

VERZEICHNIS DER INFORMATIONSBESTÄNDE (VIB) DER GEMEINDE VOLKETSWIL

Vorbemerkung: Was ist ein Verzeichnis der Informationsbestände?

Das Gesetz über die Information und den Datenschutz ([IDG](#)) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse ihrer Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB soll einen Überblick darüber vermitteln, welche Unterlagen in einer Gemeinde produziert und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das Verzeichnis der Informationsbestände der Gemeinde Volketswil umfasst Angaben zu drei Bereichen:

- Angaben zur Informationsverwaltung
- Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen
- Angaben zum Informationszugang

1. Informationsverwaltung der Gemeinde Volketswil

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Volketswil ist wie folgt organisiert:

- Grundlage für die Informationsverwaltung bildet der Aktenplan (neuer Aktenplan seit 2020, davor Aktenplan 1981, davor Aktenplan 1961/69).
- Die Informationsverwaltung ist entlang dem Lebenszyklus von Verwaltungsunterlagen organisiert. In der ersten Phase (Laufende Ablage) werden die Unterlagen von den Mitarbeitenden der zuständigen Abteilungen geführt und gepflegt. Nach Abschluss der Geschäfte werden sie in die Ruhende Ablage (2. Phase) überführt, wo sie bis zum Ende ihrer vorgegebenen Aufbewahrungsfrist verbleiben. Nach deren Ablauf werden die Unterlagen bewertet und entweder in das Archiv (3. Phase) überführt oder vernichtet. Ruhende Ablage und Archiv liegen teilweise noch vermischt vor. Deren Trennung wird laufend vorangetrieben.
- In der Gemeinde Volketswil werden Unterlagen primär in Papierform verwaltet; teilweise in elektronischen Systemen (Fachapplikationen).
- Eine Umstellung auf elektronische Geschäftsverwaltung ist für 2023 vorgesehen.
- Das Gemeindearchiv wird auf Papier geführt.
- Ein Archivverzeichnis liegt für das Bandarchiv sowie die historischen Bestände vor.

2. Informationsbestände der Gemeinde Volketswil

Aktuell sind in der Gemeinde die folgenden Informationsbestände vorhanden:

Bezeichnung des Informationsbestandes	Form ¹	Zweck bzw. Inhalte	Personendaten enthalten
physisch			
Laufende Ablage, physisch	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier während ihrer Bearbeitung (1. Phase)	ja
Ruhende Ablage, physisch	p	Aufbewahrung geschäftsrelevanter Unterlagen auf Papier nach Abschluss des Geschäfts (2. Phase)	ja
Gemeindearchiv	p	Aufbewahrung archivwürdiger Unterlagen der Gemeindeverwaltung, der ehemaligen Zivilgemeinden und Armengemeinde (3. Phase)	ja
Familienregister	p	Zivilstandsregister (vor Einführung von Infostar) Bürgerinnen und Bürger	ja
Einzelregister	p	Ereignisregister (Geburt, Tod, Anerkennung, Ehe etc.) vor Infostar	ja
Mikrofilm	p	Sicherung der Familienregister in Papierform	ja
Kardex	p	Stammkarten / Heimatscheine	ja
Mikrofichen	p	Heimatscheine (1959-1985)	ja
elektronisch oder hybrid			
Abacus	e	Finanzbuchhaltung, Lohn, Versicherungen	ja
Amicus	e	Hunde, Hundehalter	ja
ARTS (Elektronisches Steuererklärungsarchiv)	e	Steuererklärungsarchiv; Grundlage für die Veranlagung der Steuern	ja
axc-GEVER Sitzungsmanagement	e	Sitzungsmanagement Gemeinderat	ja
BauPro	e	Erfassung und Verwaltung von Baugesuchen	ja
BEA.NET	e	Betreibungsamt und Gemeindeammannamt	ja
Campos	e	Gebäudemanagement	ja
DBLAP	e	Datenbank Notenerfassung Lernende	ja

¹ e = elektronisch, p = physisch (Papier)

E3	e	Zeitmanagement Personal	ja
easyfind	e/p	Fundbüro-Verwaltung	ja
Firebird	e	Erstellen von Feuerwehr Einsatzdokumenten	nein
Friedensstift	e	Arbeitsinstrument der Friedensrichterin, Klagen erfassung	ja
Geografisches Informationssystem GIS	e	Dokumentation der vorhandenen Anlagen (Abwasser, Wasser, diverse Sachthemen)	nein
Geschäftskontrolle Gemeindepolizei	e/p	Ein-/Ausgang der Aufträge, Archiv (inkl. alte Excel-Tabelle)	ja
GOVIS / i-web	e	Homepage der Gemeinde: allgemeine Informationen, Publikationen etc., Kursangebote, Vereinsverzeichnis, SBB-Tageskarten, Raumreservierungen und Weiteres	ja
GSV (Grundsteuersoftware)	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Grundstücksgewinnsteuern	ja
iks-cockpit	e	Task Ein- und Austritte Personal	ja
Infostar	e	Personenstandsregister/ Beurkundung Zivilstandsereignisse	ja
Keymagic	e	Schlüsselbewirtschaftungsprogramm Liegenschaften	ja
Kipro	e	Erhebung Personendaten und Rechnungsstellung Hort	ja
Lodur	e	Alarmierungssystem, verwalten von Personen (A-Z), verarbeiten und verrechnen von Einsätzen der Feuerwehr	ja
Microsoft Exchange (Outlook)	e	E-Mail-Programm mit Kalender, Aufgaben und Adressbuch	ja
NAVIG	e	Identitätskarten-Anträge	ja
NEST Einwohnerkontrolle/Subjekte/Objekte	e	Einwohner-/Stimmregister, Adresserfassungen, Hundehalter, Statistiken, Führen Objektwesen für die Erstellung der Liegenschaftsbewertungen	ja
NEST Steuern	e	Veranlagung, Bezug und Abrechnung der Staats- und Gemeindesteuern sowie Veranlagung der direkten Bundessteuer	ja
om Bauten-Zupla	e	Verwaltung Zivilschutzbauten, Zuteilungsplanung Personenschutzräume	ja
om Material	e	Materialverwaltung Zivilschutzmaterial	nein
om Permission	e/p	Registratur Nachtparkierer, Registratur Parkkarten	ja

om Police	e/p	Verwaltung Ordnungsbussen, Geschwindigkeitsbussen und Privatanzeigen	ja
om PSK-Mobile	e	Periodische Schutzraumkontrollen	ja
om RF-Online	e	Kurs- und Teilnehmerabrechnung Zivilschutz	ja
PISA ZS	e	Personalinformationssystem, Zivilschutzverwaltung	ja
POLIS	e	polizeiliches Rapport- und Informationssystem	ja
rALS	e	Unterstützung betriebliche Ausbildung Lernender	ja
Siemens Guarto 3000	e	Zutrittsprogramm Liegenschaften	ja
Siemens Salto	e	Zutrittsprogramm Liegenschaften	ja
Skidata	e	Schwimmbad Kassasystem	ja
Skubis	e	Raumvergabeprogramm (alt)	ja
TAK swiss	e	Gemeindepolizei: Auswertung Arbeits- & Ruhezeit (ARV) Chauffeure	ja
Ticketino/Starticket	e	Ticketverkauf kulturelle Veranstaltungen	ja
Tomba	e	Bestattungsorganisation, Friedhofsverwaltung	ja
Turas	e	Wasserzählerstände	ja
Tutoris	e	Sozialhilfesoftware (inkl. Debitoren-/Kreditoren-rechnungen)	ja
umantis	e	Personalrekrutierung	ja
Windows Explorer	e	elektronische Dateiablage	ja
Winmedio.net	e	Benutzerdaten Gemeindebibliothek	ja
Zuscalc	e	Berechnungssoftware der Zusatzleistungen zur AHV und IV	ja

3. Informationszugang

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeinde vorhandenen Informationsbeständen gemäss §§ 7 und 20 IDG oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Beat Grob
 Gemeindeschreiber
 Zentralstrasse 21, 8604 Volketswil
 044 910 20 30