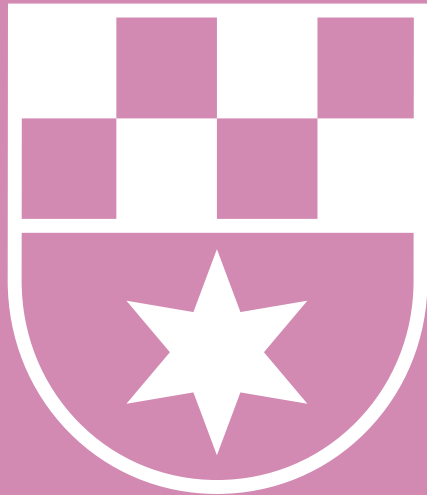




# **Organisationsreglement Politische Gemeinde Volketswil**



# Inhaltsverzeichnis

<b>I. Allgemeine Bestimmungen</b> .....	<b>3</b>
Art. 1 Grundlage.....	3
Art. 2 Zweck .....	3
<b>II. Führungsgrundsätze Gemeinderat</b> .....	<b>3</b>
Art. 3 Tätigkeit Gesamtgemeinderat .....	3
Art. 4 Politisch / sachliche Führungsaufgaben .....	4
Art. 5 Administrative Führungsaufgaben .....	4
Art. 6 Ressorts des Gemeinderates.....	4
Art. 7 Finanzkompetenzen im Rahmen des Voranschlags.....	5
Art. 7.1 Allgemeines Büromaterial.....	5
Art. 7.2 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben bis Fr. 1'000.00 bzw. Fr. 10'000.00 gemäss nachfolgender Liste; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen bis Fr. 10'000.00 in Ab- sprache mit dem betreffenden Ressortvorstand .....	5
Art. 7.3 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben von Fr. 10'001.00 bis Fr. 20'000.00; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen von Fr. 10'001.00 bis Fr. 20'000.00 .....	7
Art. 7.4 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben von Fr. 20'001.00 bis Fr. 50'000.00; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen von Fr. 20'001.00 bis Fr. 50'000.00 .....	7
Art. 7.5 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben über Fr. 50'000.00; Ersatzanschaffungen über Fr. 50'000.00 .....	7
Art. 8 Anstellungskompetenzen .....	8
Art. 9 Gemeindeschreiber .....	8
<b>III. Präsidiales</b> .....	<b>9</b>
<b>III.I Gemeindepräsidium</b> .....	<b>9</b>
Art. 10 Aufgaben .....	9
Art. 11 Delegationen / Mitgliedschaften .....	9
<b>III.II Ressort Präsidiales</b> .....	<b>10</b>
Art. 12 Aufgaben .....	10
<b>III.III. Ausschuss für Einbürgerungen</b> .....	<b>10</b>
Art. 13 Zusammensetzung .....	10
Art. 14 Aufgaben .....	10
<b>IV. Hochbau</b> .....	<b>10</b>
<b>IV.I Ressort Hochbau</b> .....	<b>10</b>
Art. 15 Aufgaben .....	10
Art. 16 Delegationen .....	11

<b>IV.II Energiekommission</b> .....	<b>11</b>
Art. 17 Zusammensetzung .....	11
Art. 18 Aufgaben .....	11
<b>IV.III Ortsbildkommission</b> .....	<b>11</b>
Art. 19 Zusammensetzung .....	11
Art. 20 Aufgaben .....	12
<b>V. Tiefbau und Werke</b> .....	<b>12</b>
<b>V.I Ressort Tiefbau und Werke</b> .....	<b>12</b>
Art. 21 Aufgaben .....	12
Art. 22 Delegationen .....	12
<b>VI. Liegenschaften</b> .....	<b>13</b>
<b>VI.I Ressort Liegenschaften</b> .....	<b>13</b>
Art. 23 Aufgaben .....	13
<b>VI.II Baukommission</b> .....	<b>13</b>
Art. 24 Aufgaben .....	13
<b>VII. Finanzen</b> .....	<b>13</b>
<b>VII.I Ressort Finanzen</b> .....	<b>13</b>
Art. 25 Aufgaben .....	13
<b>VIII. Sicherheit</b> .....	<b>14</b>
<b>VIII.I Ressort Sicherheit</b> .....	<b>14</b>
Art. 26 Aufgaben .....	14
Art. 27 Delegationen .....	14
<b>IX. Soziales</b> .....	<b>14</b>
<b>IX.I Ressort Soziales und Gesellschaft</b> .....	<b>14</b>
Art. 28 Aufgaben .....	14
Art. 29 Delegationen .....	15
<b>IX.II Sozialbehörde</b> .....	<b>15</b>
Art. 30 Zusammensetzung, Aufgaben und Kompetenzen .....	15
<b>X. Alter und Gesundheit</b> .....	<b>15</b>
<b>X.I Ressort Alter und Gesundheit</b> .....	<b>15</b>
Art. 31 Aufgaben .....	15
Art. 32 Delegationen .....	15
<b>XI. Inkrafttreten</b> .....	<b>15</b>
Art. 33 Inkrafttreten .....	15

# Organisationsreglement Politische Gemeinde Volketswil

## I. Allgemeine Bestimmungen

### Art. 1 Grundlage

Gestützt auf Art. 1 Abs. 2 und Art. 25 der Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Volketswil erlässt der Gemeinderat dieses Organisationsreglement.

Grundlage

### Art. 2 Zweck

Im Organisationsreglement legt der Gemeinderat seine interne Organisation und die Aufgaben und Kompetenzen seiner Organe fest.

Zweck

Die Geschäftsführung des Gemeinderates ist in seiner Geschäftsordnung festgehalten.

Änderungen des Organisationsreglements sind in den Berichterstattungen über die Gemeinderatsverhandlungen bekannt zu machen.

m |

## II. Führungsgrundsätze Gemeinderat

### Art. 3 Tätigkeit Gesamtgemeinderat

Die Tätigkeit des Gemeinderates richtet sich nach dem Gemeindegesetz und der Gemeindeordnung Volketswil sowie den einschlägigen Gesetzen, Verordnungen und Erlassen.

Tätigkeit  
Gesamtge-  
meinderat

Der Gemeinderat ist für alle Aufgaben der Gemeinde zuständig, die nicht gemäss Gesetz, Gemeindeordnung oder Organisationsreglement einem andern Organ übertragen sind.

Der Gemeinderat entscheidet über offene Kompetenzabgrenzungen zwischen den verschiedenen Gremien oder Ressorts. Er beurteilt auch Einsprachen gegen Entscheide von Ressortvorstehern und Ausschüssen, sofern gesetzliche Bestimmungen keinen andern Instanzenzug vorsehen.

Politisch /  
sachliche  
Führungsauf-  
gaben

#### **Art. 4 Politisch / sachliche Führungsaufgaben**

Die Arbeit im Gemeinderat ist grösstenteils eine Führungsaufgabe. Der Gemeinderat setzt Ziele, leitet die notwendigen Massnahmen termingerecht ein und vollzieht die Entscheide der Stimmberechtigten.

Die Gemeinderatsmitglieder treffen die politischen Entscheide innerhalb der Vorgaben des Gemeinderates und sind den Mitarbeitenden in ihrem Ressort politisch / sachlich vorge setzt.

Administrati-  
ve Führungs-  
aufgaben

#### **Art. 5 Administrative Führungsaufgaben**

Der Gemeindeschreiber ist zuständig für die administrative Leitung der Gemeindeverwaltung und die Personalführung.

Wo möglich wird der Vollzug der Entscheide der Verwaltung übertragen. Die administrative Führung und Bearbeitung der Sachgeschäfte liegt beim zuständigen Verwaltungspersonal.

| ↗

Ressorts des  
Gemeinderates

#### **Art. 6 Ressorts des Gemeinderates**

Die Gemeinderatsaufgaben sind in acht Ressorts gegliedert, die auf die sieben Gemeinderatsmitglieder aufgeteilt werden.

Es bestehen folgende Ressorts:

- Präsidiales
- Finanzen
- Liegenschaften
- Hochbau
- Tiefbau und Werke
- Sicherheit
- Soziales und Gesellschaft
- Alter und Gesundheit

Die Ressortvorsteher arbeiten im Gemeinderatskollegium mit und sind zuständig für:

- die Bearbeitung, Begleitung und Überwachung der in ihr Ressort fallenden Sachgeschäfte sowie die Sicherstellung der notwendigen Planung, Information und Koordination,
- die Budgetierung, Budgetkontrolle und Finanzplanung in ihrem Ressort sowie für die frühzeitige Beantragung von allenfalls erforderlichen Nachtrags- oder Zusatzkrediten,

- die Erteilung der notwendigen Aufträge an das zuständige Verwaltungspersonal
- das Treffen der erforderlichen Verfügungen und Entscheidungen in ihrem Aufgabenbereich, soweit diese nicht an die Verwaltung delegiert sind
- den Vorsitz in den ihrem Ressort zugeordneten Kommissionen und Ausschüssen.

**Art. 7 Finanzkompetenzen im Rahmen des Voranschlags**

Die Finanzkompetenzen im Aufgabenbereich für einmalige Ausgaben im Rahmen des Voranschlags sind wie folgt geregelt (Maximalbetrag für Ausgaben im Einzelfall):

Finanzkompetenzen im Rahmen des Voranschlags

**7.1 Allgemeines Büromaterial**

Zentraler Einkauf durch die Interne Dienste

**7.2 Budgetierte Anschaffungen /Ausgaben bis Fr. 1'000.00 bzw. Fr. 10'000.00 gemäss nachfolgender Liste; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen bis Fr. 10'000.00 in Absprache mit dem betreffenden Ressortvorstand:**

5 |

Alle Abteilungsleitungen und deren Stellvertretungen	Fr.10'000.00
Gemeindeammann / Betriebsbeamter	Fr.10'000.00
Leitung EDV-Team	Fr.10'000.00
Leitung Sozialhilfe	Fr. 8'000.00
Leitung Techn. Liegenschaftenverwaltung	Fr. 8'000.00
Leitung Kaufm. Liegenschaftenverwaltung	Fr. 8'000.00
Leitung Betriebe und Anlagen	Fr. 8'000.00
Leitung Aussendienste (Tiefbau und Strassenwesen)	Fr. 5'000.00
Leitung Hauswartung	Fr. 5'000.00
Leitung Schwimmbad	Fr. 5'000.00

Leitung Zusatzleistungen / AHV Zweigstelle	Fr. 5'000.00
Polizeichef/in	Fr. 5'000.00
Tiefbausekretär	Fr. 5'000.00
Mitarbeiter/in Sozialhilfe (Aufgrund Beschlüsse Sozialbehörde / Internem Handbuch / Kompetenzreglement der Sozialbehörde)	Fr. 5'000.00
Bereichsleitung Gesellschaft	Fr. 4'000.00
Kulturkoordinator/in / Leitung Gemeinschaftszentrum	Fr. 2'000.00
Koordinator/in Bildungsnetzwerk und Präventionsverantwortliche/r	Fr. 2'000.00
Leitung Bibliothek	Fr. 2'000.00
Leitung Friedhof / Grünanlagen	Fr. 2'000.00
Leitung Reinigung	Fr. 2'000.00
Leitung Zivilstandsamt	Fr. 2'000.00
Anlagenwart Zivilschutz	Fr. 1'000.00
Förster	Fr. 1'000.00
Hauswarte	Fr. 1'000.00
Integrationsverantwortliche/r	Fr. 1'000.00
Leitung Interne Dienste	Fr. 1'000.00
Leitung Tageshort	Fr. 1'000.00
Leitung / Verantwortliche/r Zentrale Raumvergabe	Fr. 1'000.00
Leitung Zivilschutzstelle	Fr. 1'000.00



Materialwart Feuerwehr	Fr. 1'000.00
Sachbearbeiter/in Arbeitsintegration	Fr. 1'000.00
Teamleitung Kinder und Jugend / Kinder- und Jugendbeauftragter	Fr. 1'000.00

Bei Ausübung der Stellvertreterfunktion haben die Stellvertreter dieselben Finanzkompetenzen wie die Vertretenen.

**7.3 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben von Fr. 10'001.00 bis Fr. 20'000.00; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen von Fr. 10'001.00 bis Fr. 20'000.00:**

Betreffender Ressortvorstand  
Gemeindeschreiber (Gesamtverwaltung)

**7.4 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben von Fr. 20'001.00 bis Fr. 50'000.00; Ersatzanschaffungen anstelle von Reparaturen / Revisionen von Fr. 20'001.00 bis Fr. 50'000.00:**

Betreffender Ressortvorstand in Absprache mit dem Finanzvorstand  
Gemeindeschreiber (Gesamtverwaltung) in Absprache mit dem Finanzvorstand

7 |

**7.5 Budgetierte Anschaffungen / Ausgaben über Fr. 50'000.00; Ersatzanschaffungen über Fr. 50'000.00:**

Gemeinderat

Die weiteren Finanzkompetenzen der Behörden sind in der Gemeindeordnung festgelegt.

### **Art. 8 Anstellungskompetenzen**

Die Anstellungskompetenzen und die weiteren Personalentscheide sind mit folgender Aufteilung bzw. Zuständigkeit und Kompetenz geregelt:

- Gemeindeschreiber und Abteilungsleitende
- Gemeinderat
- Übriges Personal Gemeindeverwaltung inkl. Gemeindeammann- und Betreibungsamt
- Gemeindeschreiber und stv. Gemeindeschreiber gemäss interner Aufteilung
- Lernende, Praktikanten
- stv. Gemeindeschreiber

Die Regelungen gelten sinngemäss auch für Aushilfen und temporäre Angestellte.

Der Gemeindepräsident hat bei den Anstellungen ein Vetorecht. Die betreffenden Ressortvorstände sind zu orientieren.

### **Art. 9 Gemeindeschreiber**

Der Gemeindeschreiber ist dem Gesamtgemeinderat unterstellt.

Der Gemeindeschreiber steht der Verwaltung vor und ist zuständig für die gesamte administrative Organisation. Er übt die unmittelbare Aufsicht über das gesamte Personal der Gemeindeverwaltung, alle Verwaltungsabteilungen und Sekretariate aus. Er ist befugt, den einzelnen Mitarbeitenden nötigenfalls auch Arbeiten aus anderen Verwaltungszweigen zuzuweisen.

Die Leiter der Verwaltungsabteilungen sind ihm für die Anwendung der Personalvorschriften direkt verantwortlich. Der Gemeindeschreiber übt im Besonderen folgende Funktionen aus:

1. Protokollführer und Berater an den Gemeindeversammlungen, den Sitzungen des Gemeinderates und allfälliger weiterer Kommissionen und Ausschüsse
2. Leiter der Gemeindeverwaltung
3. Personalchef aller Angestellten der Politischen Gemeinde

4. Sekretär des Wahlbüros
5. Informationsbeauftragter des Gemeinderates.

### **III. Präsidiales**

#### **III.I Gemeindepräsidium**

##### **Art. 10 Aufgaben**

Aufgaben

- Gemeindeversammlung, Wahlen, Abstimmungen
- Geschäftsleitung Gemeinderat
- Zuständigkeit für Strategieprozesse
- Beziehungen nach aussen, Standortförderung
- Landkäufe und -verkäufe, Baurechtsverträge
- Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation
- Aufsicht über die Gemeindeverwaltung, Personal
- Gemeindeorganisation
- Rechtspflege
- Datenschutz
- Informatik

9 |

Der Handel von Liegenschaften und Grundstücken ist in der Verantwortung des Gemeindepräsidenten und des Gemeindegemeinschreibers. Für die operative Abwicklung, Administration und das Vertragswesen ist die Abteilung Liegenschaften zuständig. Die Abteilung Finanzen ist rechtzeitig in die Projekte einzubeziehen.

##### **Art. 11 Delegationen / Mitgliedschaften**

Delegationen  
/ Mitgliedschaften

- Gemeindepräsidentenverband
- Strategiegruppe Flugplatz Dübendorf

### **III.II Ressort Präsidiales**

Aufgaben

#### **Art. 12 Aufgaben**

- Zivilstandswesen
- Bestattungsamt
- Kultur (Freizeit, Vereine, Veranstaltungen)
- Bibliothek
- Gemeinschaftszentrum
- Einbürgerungen
- Sportförderung
- Kulturförderung
- Wiederkehrende Gemeindeanlässe
- Interne Dienste (Empfang und Weibeldienst)

### **III.III Ausschuss für Einbürgerungen**

Zusammen-  
setzung

#### **Art. 13 Zusammensetzung**

Der Ausschuss für Einbürgerungen besteht aus drei Mitgliedern des Gemeinderates. Der Vorsitz liegt beim Gemeindepräsident.

Aufgaben

#### **Art. 14 Aufgaben**

Der Gemeinderat erlässt ein Bürgerrechtsreglement. Darin werden die Zuständigkeiten und Kompetenzen geregelt.

### **IV. Hochbau**

#### **IV.I Ressort Hochbau**

Aufgaben

#### **Art. 15 Aufgaben**

- Baupolizei
- Baukontrolle
- Feuerpolizei
- Siedlungs- und Raumplanung (exkl. Verkehrs- und Parkraumplanung)
- Denkmalpflege
- Baulicher Zivilschutz
- Aufzugskontrollen
- Umweltschutz
- Energieberatung
- Feuerungskontrolle
- Landwirtschaft
- Forstwirtschaft
- Jagd und Fischerei
- Natur und Landschaftsschutz

- Werbe- und Kulturwerbeträger

#### **Art. 16 Delegationen**

Delegationen

- Regionalplanung Zürich und Umgebung (RZU)
- Zürcher Planungsgruppe Glattal (ZPG)
- Gemeinsame Arbeitsgruppe Raumplanung Zürich Oberland (RZO) und Zürcher Planungsgruppe Glattal (ZPG)
- Strategiegruppe Flugplatz Dübendorf
- Flurgenossenschaft

### **IV.II Energiekommission**

#### **Art. 17 Zusammensetzung**

Zusammen-  
setzung

Die Energiekommission besteht aus dem Hochbauvorstand (Präsidium) sowie drei weiteren vom Gemeinderat zu wählenden Mitgliedern. Der Energiebeauftragte der Gemeinde Volketswil ist von Amtes wegen Mitglied.

#### **Art. 18 Aufgaben**

Aufgaben

Die Energiekommission besorgt

- Umsetzung des energiepolitischen Programms der Gemeinde Volketswil
- Begleitung der für den Erhalt und die Pflege des Energielabels notwendigen Schritte
- Verwendung des Budgetkredits für energiepolitische Gemeindearbeit und Förderbeiträge an Private für die Verwendung von alternativen Energien.

11 |

In den andern Fällen stellt die Kommission Antrag an den Gemeinderat.

### **IV.III Ortsbildkommission**

#### **Art. 19 Zusammensetzung**

Zusammen-  
setzung

Die Ortsbildkommission besteht aus dem Hochbauvorstand (Präsidium) sowie drei weiteren vom Gemeinderat zu wählenden Mitgliedern (LeiterIn Hochbau, BausekretärIn, externe BeraterIn im Bereich der Architektur und Denkmalpflege). Punktuell können weitere Fachexperten beigezogen werden.

Aufgaben

### **Art. 20 Aufgaben**

Die Ortsbildkommission:

- Berät den Gemeinderat hinsichtlich architektonischer und gestalterischer Qualität von Bauprojekten
- Fördert eine qualitativ hochwertige und nachhaltige Entwicklung des Ortsbilds
- Beurteilt den Schutzzumfang bei Inventarobjekten und stellt Antrag an den Gemeinderat (in Form: Schutzvertrag/Schutzverfügung/Inventarentlassung/Unterschützung).

## **V. Tiefbau und Werke**

### **V.I Ressort Tiefbau und Werke**

Aufgaben

### **Art. 21 Aufgaben**

- Projektierung, Bau, Instandhaltung, Sanierung von Strassen und Plätzen sowie Wegen
- Winterdienst
- Markierungswesen / Strassensignalisation
- Vermessung
- Quartierplanung
- Strassenbeleuchtung
- Verkehrs- und Parkraumplanung
- Erstellen und Nachführen Leitungskataster
- Wasserversorgung (Bau, Unterhalt und Betrieb)
- Öffentliche Gewässer
- Abwasserentsorgung (Bau, Unterhalt und Betrieb)
- Gemeindeeigenes Kabelnetz
- Elektrizitäts- und Gasversorgung
- Wertstoffverwertung
- Abfallentsorgung

Delegationen

### **Art. 22 Delegationen**

- Kläranlage VSFM
- KEZO
- Gruppenwasserversorgung Oberes Glattal (GOG)
- Gruppenwasserversorgung Vororte Glattal (GVG)

## **VI. Liegenschaften**

### **VI.I Ressort Liegenschaften**

#### **Art. 23 Aufgaben**

Aufgaben

- Bewirtschaftung und Verwaltung der gemeindeeigenen Grundstücke, Liegenschaften, öffentliche Park- und Sportanlagen sowie Plätze
- Projektierung und Bau von Neubauten, Renovationen und öffentlichen Anlagen / Plätze
- Sämtliche Vermietungs- und Mietverträge
- Zentrale Raumvergabe, Bewirtschaftung und Vermarktung von öffentlichen Räumen / Anlagen
- Betrieb Schwimmbad Waldacher
- Betrieb und Bewirtschaftung Friedhof und Administration Friedhofswesen
- Verpachtung aller Grundstücke
- Betreuung und Vertragswesen Familiengärten
- Grunddienstbarkeiten
- Bewirtschaftung / baulicher Unterhalt Schützenhäuser (ohne Betriebsanlagen)
- Bewirtschaftung und baulicher Unterhalt Zivilschutzanlagen (ohne Betrieb und Betriebsanlagen)

13 |

### **VI.II Baukommission**

#### **Art. 24 Aufgaben**

Aufgaben

Für Bau- und Umbauvorhaben können Baukommissionen gebildet werden. Zusammensetzung, Aufgaben und Kompetenzen werden durch den Gemeinderat festgelegt.

## **VII. Finanzen**

### **VII.I Ressort Finanzen**

#### **Art. 25 Aufgaben**

Aufgaben

- Finanzielle Führung der Gemeinde, Controlling
- Führung der Buchhaltungen
- Vollzug des Besoldungswesens
- Cash-Management
- Finanzplan, Budget und Rechnungen
- Finanzdienstleistungen für andere Ressorts
- Steuerwesen
- Lohnwesen und Pensionskasse
- Personen- und Sachversicherungen
- Inkasso

- Koordination Beiträge und Donationen
- Verlustscheinbewirtschaftung
- Aufsicht und Koordination Gebühren

## **VIII. Sicherheit**

### **VIII.I Ressort Sicherheit**

Aufgaben

#### **Art. 26 Aufgaben**

- Gemeindepolizei
- Allgemeine Verwaltungspolizei
- Gewerbe- und Wirtschaftspolizei
- Plakat- und Reklamewesen
- Lebensmittelkontrolle
- Hundekontrolle, Tierschutz, Tierseuchenbekämpfung
- Pilzkontrolle
- Bevölkerungsschutz, Katastrophenvorsorge, wirtschaftliche Landesversorgung
- Feuerwehr
- Zivilschutz
- Schiesswesen
- Militärwesen
- Öffentlicher Verkehr
- Bewirtschaftung Parkplätze
- Einwohnerdienste
- Kadaverbeseitigung
- Marktwesen

14

Delegationen

#### **Art. 27 Delegationen**

- Regionale Verkehrskonferenz (RVK)

## **IX. Soziales**

### **IX.I Ressort Soziales und Gesellschaft**

Aufgaben

#### **Art. 28 Aufgaben**

- Aufgaben gemäss EG KESR
- Aufgaben gemäss KJHG und KJG
- Alimentenhilfe
- gesetzliche wirtschaftliche Hilfe und persönliche Hilfe
- Asylbetreuung- und Flüchtlingswesen
- Sozialversicherungen (AHV/IV sowie Zusatzleistungen)
- Kinder- und Jugendarbeit
- Sucht- und Gewaltprävention Gesellschaft
- Familienergänzende Kinderbetreuung
- Integration



- Frühförderung

**Art. 29 Delegationen**

Delegationen

- Zweckverband Sozialdienste für Erwachsene (sdbu)

**IX.II Sozialbehörde**

**Art. 30 Zusammensetzung, Aufgaben und Kompetenzen**

Zusammen-  
setzung,  
Aufgaben  
und Kompe-  
tenzen

Die Regelungen sind in der GO festgehalten.

**X. Alter und Gesundheit**

**X.I Ressort Alter und Gesundheit**

**Art. 31 Aufgaben**

- Altersbetreuung und Gesundheitswesen
- Gesundheitsprävention

Aufgaben

**Art. 32 Delegationen**

Delegationen

- Verwaltungsrat VitaFutura AG

**XI. Inkrafttreten**

**Art. 33 Inkrafttreten**

Inkrafttreten

Dieses Organisationsreglement wurde vom Gemeinderat am 26. Januar 2021 beschlossen und tritt per 1. Februar 2021 in Kraft.

Auf diesen Zeitpunkt hin werden alle früheren Erlasse, die mit der neuen Regelung kollidieren, aufgehoben.

Volketswil, 26. Januar 2021  
(GRB Nr. 34 / 26. Januar 2021)

Gemeinderat Volketswil



Jean-Philippe Pinto  
Gemeindepräsident



Beat Grob  
Gemeindeschreiber

## ANHANG 1 ZUM ORGANISATIONSREGLEMENT

(GRB Nr. 83 vom 30. April 2024; Inkrafttreten per 1. Juni 2024)

Mit Anhang 1 zum Organisationsreglement der Politischen Gemeinde Volketswil vom 26. Januar 2021 regelt der Gemeinderat in Anwendung von Art. 21 Abs. 1 und Art. 23 Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde Volketswil vom 27. September 2020 die Befugnisse von Funktionsträgerinnen und Funktionsträgern des Ressorts Sicherheit.

Sämtliche nachfolgend aufgeführten Aufgabenübertragungen gelten stets auch für die jeweiligen Stellvertretenden der entsprechenden Funktion.

### A. Bewilligungen und Support

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
<b>1</b>	<b>Polizeiwesen</b>					
1.1	Veranstaltungsverbot auf Privatgrund (Art. 4 PolV <sup>1</sup> )		x			
1.2	Bewilligung im Bereich Immissionsschutz; Ruhezeiten und Baulärm (Art. 9 und Art. 10 PolV)				x	
1.3	Ausnahmebewilligung Kirchengeläut (Art. 12 PolV)	x				
1.4	Abbrennen von lärmigem Feuerwerk (Art. 13 PolV)		x			
1.5	Regelmässiger Betrieb von Motorspielzeugen (Art. 14 PolV)	x				
1.6	Verwenden von Lautsprechern und Verstärkeranlagen sowie Musizieren und Singen während Veranstaltungen (Art. 15 PolV)				x	
1.7	Vorübergehende Benutzung öffentlicher Grund (Art. 17 Abs. 2 PolV): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranstaltungen bis 500 Personen</li> <li>- Verkaufswagen und Verkaufsstände bis 3 Tage</li> <li>- Film-, Foto- und Drohnenaufnahmen</li> <li>- Baulicher Zweck (Baustelleninstallationen, Mulden etc.) bis 3 Tage</li> <li>- Parkfelder zur Sondernutzung bis 3 Tage</li> </ul>				x	
1.8	Vorübergehende Benutzung öffentlicher Grund (Art. 17 Abs. 2 PolV): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranstaltungen ab 501 bis 5'000 Personen</li> </ul>		x			

<sup>1</sup> Polizeiverordnung der Politischen Gemeinde Volketswil vom 12. April 2024 (PolV)

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundgebungen und Demonstrationen bei zeitlicher Dringlichkeit</li> <li>- Politische und religiöse Standaktionen</li> <li>- Übrige vorübergehende Benutzung zu gewerblichen, baulichen, privaten, gemeinnützigen oder politischen Zwecken</li> </ul>		x			
1.9	Vorübergehende Benutzung öffentlicher Grund (Art. 17 Abs. 2 PoIV): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veranstaltungen ab 5'001 Personen</li> <li>- Kundgebungen und Demonstrationen</li> </ul>	x				
1.10	Ausnahmebewilligung Campieren (Art. 20 PoIV)		x			
1.11	Temporäre Reklamebewilligungen (Art. 21 PoIV)				x	
1.12	Vorübergehende Herausschiebung der Schliessungsstunde (Art. 22 Abs. 3 PoIV)				x	
1.13	Dauernde Herausschiebung der Schliessungsstunde (Art. 22 Abs. 4 PoIV)		x <sup>2</sup>			
1.14	Waffenerwerbsschein (Art. 9 Abs. 1 WG <sup>3</sup> i. V. m § 1 WafVO <sup>4</sup> )				x	
1.15	Verlängerung Waffenerwerbsschein (Art. 9b Abs. 3 WG)				x	
<b>2</b>	<b>Strassenverkehr</b>					
2.1	Vorübergehende Verkehrsanordnungen bis 3 Tage (§ 5 Abs. 3 KSigV <sup>5</sup> )				x	
2.2	Vorübergehende Verkehrsanordnungen ab 3 Tagen (§ 5 Abs. 3 KSigV)		x			
<b>3</b>	<b>Ruhetags- und Ladenöffnungsgesetz</b>					
3.1	Ausnahmebewilligung für Anlässe und Veranstaltungen an hohen Feiertagen (§ 3 Abs. 2 RLG <sup>6</sup> )		x			
3.2	Offenhalten von Läden an vier öffentlichen Ruhetagen im Jahr (§ 5 Abs. 3 RLG)	x				
3.4	Einschränkung von Ladenöffnungszeiten bei Missständen (§ 7 Abs. 2 RLG)		x			

<sup>2</sup> Der Gemeinderat ist über den Entscheid via Aktenauflage (Vormerknahmen) zu informieren

<sup>3</sup> Bundesgesetz über Waffen, Waffenzubehör und Munition vom 20. Juni 1997 (Waffengesetz, WG; SR 514.54)

<sup>4</sup> Waffenerordnung vom 16. Dezember 1998 (WafVO; LS 552.1)

<sup>5</sup> Kantonale Signalisationsverordnung vom 21. November 2001 (KSigV; LS 741.2)

<sup>6</sup> Ruhetags- und Ladenöffnungsgesetz vom 26. Juni 2000 (RLG; LS 822.4)

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
<b>4</b>	<b>Gastgewerbe</b>					
4.1	Erteilung Gastwirtschafts- sowie Klein- und Mittelverkaufspatent (§ 5 lit. a GGG <sup>7</sup> )		x			
4.2	Erteilung befristetes Patent für vorübergehend bestehende Gastwirtschaft (§ 10 GGG)				x	
4.3	Erteilung befristetes Klein- und Mittelverkaufspatent (§ 19 Abs. 2 GGG)				x	
4.4	Patentanpassung (§ 5 lit. a GGG)				x	
4.5	Übergangspatent für Gastwirtschaft sowie Klein- und Mittelverkauf (§6 Abs. 2 GGG)				x	
4.6	Verwarnung, Verfügungen von Auflagen (§ 5 lit. b GGG)		x			
4.7	Patentenzug (§ 5 lit. a GGG)		x			
<b>5</b>	<b>Allgemeine Verfügungen</b>					
5.1	Verfügung bei Ablehnung von Gesuchen (gesamter Bereich)		x			
5.2	Gebührenverfügung gesamter Bereich (Art. 14 Gebührenverordnung <sup>8</sup> )			x		

## B. Bevölkerungsschutz

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
<b>1</b>	<b>Feuerwehr</b>					
1.1	Verfügung Verrechnung von Feuerwehreinsätzen (§ 27 ff. FFG <sup>9</sup> )			x		

<sup>7</sup> Gastgewerbegesetz vom 1. Dezember 1996 (GGG; LS 935.11)

<sup>8</sup> Gebührenverordnung der Politischen Gemeinde Volketswil vom 1. Januar 2018 (Gebührenverordnung)

<sup>9</sup> Gesetz über die Feuerpolizei und das Feuerwehrwesen vom 24. September 1978 (FFG; LS 861.1)

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
<b>2</b>	<b>Zivilschutz</b>					
2.1	Verfügung Disziplinarstrafwesen durch Zivilschutzstellenleitung (Art. 88 Abs. 5 BZG <sup>10</sup> )				x	
2.2	Anordnung Mängelbehebung durch Schutzraumkontrollleur (Art. 81 ZSV <sup>11</sup> i. V. m. § 29 KZV <sup>12</sup> )					x
2.3	Verfügung unterlassene Mängelbehebung (Art. 81 ZSV i. V. m. § 29 KZV)		x			
2.4	Gebührenverfügung gesamter Bereich (Art. 14 Gebührenverordnung)			x		

## C. Einwohnerdienste

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
1.1	Verfügung An- oder Abmeldung (§ 1 lit. a, § 3 Abs. 1, § 6, § 10 MERG <sup>13</sup> )				x	
1.2	Verfügung Adressänderung (§ 1 lit. a, § 3 Abs. 1, § 6, § 10 MERG)				x	
1.3	Verfügung Ablehnung Wochenaufenthalt (Art. 3 lit. b RHG <sup>14</sup> i. V. m. § 1 lit. a MERG / BGE 97 II 3ff. / § 3 Abs. 1, § 4 MERG)				x	
1.4	Verfügung Ablehnung Verlängerung Wochenaufenthalt (Art. 3 lit. b RHG i. V. m. § 1 lit. a MERG / BGE 97 II 3ff. / § 3 Abs. 1, § 4 MERG)				x	
1.5	Verfügung Zwangszuweisung KVG (§ 58 Abs. 2 Verordnung zum EG KVG <sup>15</sup> )				x	

<sup>10</sup> Bundesgesetz über den Bevölkerungsschutz und den Zivilschutz vom 20. Dezember 2019 (Bevölkerungs- und Zivilschutzgesetz, BZG; SR 520.1)

<sup>11</sup> Verordnung über den Zivilschutz vom 11. November 2020 (Zivilschutzverordnung, ZSV; SR 520.11)

<sup>12</sup> Kantonale Zivilschutzverordnung vom 17. September 2008 (KZV; LS 522.1)

<sup>13</sup> Gesetz über das Meldewesen und die Einwohnerdienste vom 11. Mai 2015 (MERG; LS 142.1)

<sup>14</sup> Bundesgesetz über die Harmonisierung der Einwohnerregister und anderer amtlicher Personenregister vom 23. Juni 2006 (Registerharmonisierungsgesetz, RHG; SR 431.02)

<sup>15</sup> Einführungsgesetz zum Krankenversicherungsgesetz vom 29. April 2019 (EG KVG; LS 832.01)

Ziff.	Aufgabe/Befugnis	Gemeinderat	Sicherheitsvorstand	Abteilungsleiter	Bereichsleiter	Sachbearbeiter
1.6	Verfügung Rückzug Zwangszuweisung KVG (§ 58 Abs. 2 Verordnung zum EG KVG)				x	
1.7	Gebührenverfügung gesamter Bereich (Art. 14 Gebührenverordnung)			x		



Gemeinde Volketswil  
Zentralstrasse 21  
8604 Volketswil

T 044 910 20 30  
gemeinderat@volketswil.ch  
volketswil.ch

**VOLKETSWIL**  
DAS SIND WIR