| **Neue Gemeindeordnung** | | ***Geltende Gemeindeordnung der Politischen Gemeinde und der Schulgemeinde (für die Bestimmungen zur Schulpflege)*** | **Vernehmlassung Stellungnahmen** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN | |  | **In dieser Spalte können Stellungnahmen und Änderungsanträge eingetragen werden.** |
| 1. Gemeindeordnung   Die Gemeindeordnung regelt den Bestand und die Grundzüge der Organisation der Politischen Gemeinde sowie die Zuständigkeiten ihrer Organe. | | ***Art. 1 Gemeindeordnung***  *1 Die Gemeindeordnung regelt den Bestand und die Grundzüge der Organisation der Politischen Gemeinde sowie die Zuständigkeiten ihrer Organe.*  *2 Einzelheiten werden im Organisationsreglement des Gemeinderats und in den Geschäftsordnungen der weiteren Organe geregelt.* |  |
| 1. Gemeindeart   Volketswil bildet eine politische Gemeinde. Sie nimmt die Aufgaben der Volksschule und weitere Aufgaben im Bereich Schule und Bildung wahr. | | ***Art. 2 Gemeindeart***  *Die Ortsteile Volketswil, Gutenswil, Hegnau, Kindhausen und Zimikon bilden die Politische Gemeinde Volketswil.* |  |
| 1. Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand   In Volketswil wird der Gemeindevorstand als Gemeinderat bezeichnet. | | ***Festlegung der Bezeichnung für den Gemeindevorstand***  *In der Gemeinde Volketswil wird der Gemeindevorstand als Gemeinderat bezeichnet.* |  |
| 1. DIE STIMMBERECHTIGTEN | |  |  |
| 1. Politische Rechte | |  |  |
| 1. Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit   1 Die Wählbarkeit sowie das Recht, an Wahlen und Abstimmungen der Gemeinde teilzunehmen und Wahlvorschläge einzureichen, richten sich nach der Kantonsverfassung, dem Gemeindegesetz und dem Gesetz über die politischen Rechte.  2 Für die Wahl in Organe der Gemeinde ist der politische Wohnsitz in der Gemeinde erforderlich. Davon ausgenommen ist die Friedensrichterin oder der Friedensrichter, die mit politischem Wohnsitz im Kanton wählbar ist.  3 Für die Wahl von Mitgliedern in unterstellte Kommissionen ist der Wohnsitz in der Schweiz erforderlich. | | ***Art. 4 Stimm- und Wahlrecht, Wählbarkeit***  *1 Die Wählbarkeit sowie das Recht, an Wahlen und Abstimmungen der Gemeinde teilzunehmen und Wahlvorschläge einzureichen, richten sich nach der Kantonsverfassung, dem Gesetz über die politischen Rechte und dem Gemeindegesetz.*  *2 Für die Wahl in Organe der Gemeinde ist der politische Wohnsitz in der Gemeinde erforderlich. Davon ausgenommen ist die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter, die mit politischem Wohnsitz im Kanton wählbar ist.*  *3 Das Initiativrecht richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte, das Anfragerecht nach dem Gemeindegesetz.* |  |
| 1. Urnenwahlen und -abstimmungen | |  |  |
| 1. Verfahren   1 Der Gemeinderat ist wahlleitende Behörde. Er setzt die Wahl- und Abstimmungstage fest.  2 Das Verfahren richtet sich nach dem Gesetz über die politischen Rechte.  3 Die Durchführung der Urnenwahlen und -abstimmungen ist Sache des Wahlbüros. | |  |  |
| 1. Urnenwahlen   An der Urne werden auf die gesetzliche Amtsdauer gewählt:   1. die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder des Gemeinderats mit Ausnahme der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten. Ihre bzw. seine Wahl erfolgt durch die Stimmberechtigten an der Urne im Rahmen der Wahl der Mitglieder der Schulpflege, 2. die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder der Schulpflege, 3. vier von sechs Mitgliedern der Sozialbehörde, 4. die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission, 5. die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter. | | ***Art. 6 Urnenwahlen***  *An der Urne werden auf die gesetzliche Amtsdauer gewählt:*   * + 1. *die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder des Gemeinderats,*     2. *vier von sechs Mitglieder der Sozialbehörde,*     3. *die Präsidentin bzw. der Präsident und die Mitglieder der Rechnungsprüfungskommission,*     4. *die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter.* |  |
| 1. Erneuerungswahlen   Die Erneuerungswahlen der an der Urne gemäss Art. 6 GO zu wählenden Gemeindeorgane werden mit leeren Wahlzetteln durchgeführt. Den Wahlunterlagen wird ein Beiblatt beigelegt. | | ***Art. 7 Erneuerungswahlen***  *Die Erneuerungswahlen der an der Urne gemäss Art. 6 GO zu wählenden Gemeindeorgane und Einzelbeamtung werden mit leeren Wahlzetteln durchgeführt. Den Wahlunterlagen wird ein*  *Beiblatt beigelegt.* |  |
| 1. Ersatzwahlen   Für die Ersatzwahlen der an der Urne gemäss Art. 7 GO zu wählenden Gemeindeorgane gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die politischen Rechte über die stille Wahl. Sind die Voraussetzungen für die stille Wahl nicht erfüllt, werden leere Wahlzettel verwendet. Den Wahlunterlagen wird in diesem Fall ein Beiblatt beigelegt. | | ***Art. 8 Ersatzwahlen***  *Für die Ersatzwahlen der an der Urne gemäss Art. 6 GO zu wählenden Gemeindeorgane und Einzelbeamtung gelten die Bestimmungen des Gesetzes über die politischen Rechte über die stille Wahl. Sind die Voraussetzungen für die stille Wahl nicht erfüllt, werden leere Wahlzettel verwendet. Den Wahlunterlagen wird in diesem Fall ein Beiblatt beigelegt.* |  |
| 1. Obligatorische Urnenabstimmung   Der Urnenabstimmung sind zu unterbreiten:   1. der Erlass und die Änderung der Gemeindeordnung, 2. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als CHF 5 Mio. für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als CHF 500'000 für einen bestimmten Zweck, 3. die Ausgliederungen von erheblicher Bedeutung, insbesondere solche, die von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind, 4. der Abschluss und die Änderung von Verträgen über die Zusammenarbeit in Form eines Zweckverbands, einer gemeinsamen Anstalt oder einer juristischen Person des Privatrechts, 5. der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen, wenn die Gemeinde hoheitliche Befugnisse abgibt oder die damit zusammenhängenden neuen Ausgaben an der Urne zu beschliessen sind, 6. Verträge über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden, 7. Verträge über Gebietsänderungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die eine Fläche oder Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind, 8. Initiativen mit Begehren, die der Urnenabstimmung unterstehen. | | ***Art. 9 Obligatorische Urnenabstimmung***  *Der Urnenabstimmung sind zu unterbreiten:*   * + 1. *der Erlass und die Änderung der Gemeindeordnung,*     2. *die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben von mehr als Fr. 5 Mio. für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben von mehr als Fr. 500'000 für einen bestimmten Zweck,*     3. *der Erwerb und Tausch, die Veräusserung sowie die Investitionen in Liegenschaften des Finanzvermögens, die Einräumung von Dienstbarkeiten und die Begründung anderer dinglicher Rechte des Finanzvermögens im Wert von mehr als Fr. 5 Mio.,*     4. *Ausgliederungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind,*     5. *der Abschluss und die Änderung von Verträgen über die Zusammenarbeit in Form eines Zweckverbands, einer gemeinsamen Anstalt oder einer juristischen Person des Privatrechts,*     6. *der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen, wenn die Gemeinde hoheitliche Befugnisse abgibt oder die damit zusammenhängenden neuen Ausgaben an der Urne zu beschliessen sind,*     7. *Verträge über den Zusammenschluss mit anderen Gemeinden,*     8. *Verträge über Gebietsänderungen von erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die eine Fläche oder Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,*     9. *Initiativen mit Begehren, die der Urnenabstimmung unterstehen.* |  |
| 1. Fakultatives Referendum   1 In der Gemeindeversammlung kann ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten verlangen, dass über einen Beschluss nachträglich an der Urne abgestimmt wird.  2 Ausgenommen sind Geschäfte, die durch das übergeordnete Recht von der Urnenabstimmung ausgeschlossen sind, insbesondere die Festsetzung des Budgets und des Steuerfusses, die Genehmigung der Rechnungen, die Schaffung von Stellen, der Erlass von Gebührenregelungen und der Personalverordnung, die Veräusserung von und Investitionen in Liegenschaften des Finanzvermögens, Wahlen in der Gemeindeversammlung sowie Verfahrensentscheide bei der Behandlung von Initiativen. | | ***Art. 10 Fakultatives Referendum***  *1 In der Gemeindeversammlung kann ein Drittel der anwesenden Stimmberechtigten verlangen, dass über einen Beschluss*  *nachträglich an der Urne abgestimmt wird.*  *2 Ausgenommen sind Geschäfte, die durch das übergeordnete Recht von der Urnenabstimmung ausgeschlossen sind, insbesondere die Festsetzung des Budgets und Steuerfusses, die Genehmigung der Rechnungen und Verfahrensentscheide bei der Behandlung von Initiativen.* |  |
| 1. Gemeindeversammlung | |  |  |
| 1. Einberufung und Verfahren   Für die Einberufung, den beleuchtenden Bericht und die Geschäftsbehandlung gelten die Vorschriften des Gemeindegesetzes. | |  |  |
| 1. Wahlbefugnisse   Die Gemeindeversammlung wählt offen:  1. die Stimmenzählenden in der Gemeindeversammlung. | |  |  |
| 1. Rechtsetzungsbefugnisse   Die Gemeindeversammlung ist zuständig für den Erlass und die Änderung von wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere die grundlegenden Bestimmungen über:   1. das Arbeitsverhältnis der, 2. die Entschädigung von Behördenmitgliedern, 3. das Polizeirecht, 4. Grundzüge der Gebührenerhebung, d.h. insbesondere über die Art und den Gegenstand der Gebühr, die Grundsätze der Bemessung und den Kreis der abgabepflichtigen Personen. | | ***Art. 13 Rechtsetzungsbefugnisse***  *Die Gemeindeversammlung ist zuständig für den Erlass und die Änderung von wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere die grundlegenden Bestimmungen über:*   * + 1. *das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten,*     2. *die Entschädigung von Behördenmitgliedern,*     3. *das Polizeirecht,*     4. *die Siedlungsentwässerung,*     5. *die Wasserversorgung,*     6. *das Friedhof- und Bestattungswesen,*     7. *die Abfallentsorgung,*     8. *die Gemeindezuschüsse zu den kantonalen Beihilfen zu AHV und IV,*     9. *die Grundzüge der Gebührenerhebung, d.h. insbesondere über die Art und den Gegenstand der Gebühr, die Grundsätze der Bemessung und den Kreis der abgabepflichtigen Personen.* |  |
| 1. Planungsbefugnisse   Die Gemeindeversammlung ist zuständig für die Festsetzung und die Änderung:   1. des kommunalen Richtplanes, 2. der Bau- und Zonenordnung, 3. des Erschliessungsplans, 4. von Sonderbauvorschriften und Gestaltungsplänen, soweit nicht der Gemeinderat zuständig ist. | | ***Art. 14 Planungsbefugnisse***  *Die Gemeindeversammlung ist zuständig für die Festsetzung und die Änderung:*   * + 1. *des kommunalen Richtplans,*     2. *der Bau- und Zonenordnung,*     3. *des Erschliessungsplans,*     4. *von Sonderbauvorschriften und Gestaltungsplänen, soweit nicht der Gemeinderat zuständig ist.* |  |
| 1. Allgemeine Verwaltungsbefugnisse   Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:   1. die politische Kontrolle über Behörden, Verwaltungen und die weiteren Träger öffentlicher Aufgaben, 2. die Behandlung von Anfragen und die Abstimmung über Initiativen über Gegenstände, die nicht der Urnenabstimmung unterliegen, 3. Ausgliederungen von nicht erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die nicht von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind, 4. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt, 5. die Schaffung von Stellen für die Erfüllung neuer Aufgaben, soweit dafür nicht ein anderes Organ oder der Kanton zuständig ist, 6. Verträge zu Gebietsänderungen, die bebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind, 7. die Errichtung von Eigenwirtschaftsbetrieben, soweit keine Verpflichtung durch übergeordnetes Recht besteht, 8. die Vorberatung aller der Urnenabstimmung unterstehenden Geschäfte. Davon ausgenommen sind Verträge und Rechtsgrundlagen über den Zusammenschluss oder die Zusammenarbeit mit anderen Gemeinden sowie über Volks- und Einzelinitiativen. | | ***Art. 15 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse***  *Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:*   * + 1. *die politische Kontrolle über Behörden, Verwaltung und die weiteren Träger öffentlicher Aufgaben,*     2. *die Behandlung von Anfragen und die Abstimmung über Initiativen über Gegenstände, die nicht der Urnenabstimmung unterliegen,*     3. *Ausgliederungen von nicht erheblicher Bedeutung, d.h. insbesondere solche, die nicht von grosser politischer oder finanzieller Tragweite sind,*     4. *den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,*     5. *Verträge zu Gebietsänderungen, die bebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,*     6. *die Errichtung von Eigenwirtschaftsbetrieben, soweit keine Verpflichtung durch übergeordnetes Recht besteht,*     7. *die grundlegenden Entscheidungen über die Bestimmung des amtlichen Publikationsorgans,*     8. *die Vorberatung aller der Urnenabstimmung unterstehenden Geschäfte,*     9. *die Schaffung neuer Stellen, soweit dafür nicht ein anderes Organ oder der Kanton zuständig ist.* |  |
| 1. Finanzbefugnisse   Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:   1. die Festsetzung des Budgets, 2. die Festsetzung des Gemeindesteuerfusses, 3. die Kenntnisnahme des Finanz- und Aufgabenplans, 4. die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 5 Mio. für einen bestimmten Zweck und von neuen jährlich wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 500'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht der Gemeinderat zuständig ist, 5. die Einräumung von Baurechten und die Begründung anderer dinglicher Rechte des Verwaltungsvermögens gemäss der Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, 6. die Genehmigung der Jahresrechnungen, 7. die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, die von den Stimmberechtigten an der Urne oder an der Gemeindeversammlung beschlossen worden sind, wenn diese den bewilligten Kredit übersteigen 8. die Vorfinanzierung von Investitionsvorhaben, 9. die Veräusserung von Liegenschaften und Investitionen in Liegenschaften des Finanzvermögens sowie Belastungen von Grundstücken mit dinglichen Rechten im Wert über CHF 2 Mio. | | ***Art. 16 Finanzbefugnisse***  *Die Gemeindeversammlung ist zuständig für:*   * + 1. *die Festsetzung des Budgets,*     2. *die Festsetzung des Gemeindesteuerfusses,*     3. *die Kenntnisnahme des Finanz- und Aufgabenplans,*     4. *die Bewilligung von neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 5 Mio. für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 500'000 für einen bestimmten Zweck, soweit nicht der Gemeinderat zuständig ist,*     5. *die Genehmigung der Jahresrechnungen,*     6. *die Genehmigung von Abrechnungen über neue Ausgaben, die von den Stimmberechtigten an der Urne oder an der Gemeindeversammlung beschlossen worden sind,*     7. *die Vorfinanzierung von Investitionsvorhaben,*     8. *die Veräusserung von sowie die Investitionen in Liegenschaften des Finanzvermögens, die Einräumung von Baurechten und die Begründung anderer dinglicher Rechte des Finanzvermögens im Wert von mehr als Fr. 2 Mio. bis höchstens 5 Mio.* |  |
| 1. Gemeindebehörden | |  |  |
| 1. Allgemeine Bestimmungen | |  |  |
| 1. Geschäftsführung   Die Geschäftsführung der Gemeindebehörden richtet sich nach dem Gemeindegesetz und den entsprechenden Behördenerlassen. | | ***Art. 17 Geschäftsführung***  *Die Geschäftsführung der Gemeindebehörden richtet sich nach dem Gemeindegesetz und den entsprechenden Behördenerlassen.* |  |
| 1. Offenlegung der Interessenbindungen   1 Die Mitglieder von Behörden legen ihre Interessenbindungen offen. Insbesondere geben sie Auskunft über:   1. ihre beruflichen Tätigkeiten, 2. ihre Mitgliedschaften in Organen und Behörden der Gemeinden, des Kantons und des Bundes, 3. ihre Organstellungen in und wesentlichen Beteiligungen an Organisationen des privaten Rechts.   2 Die Interessenbindungen werden veröffentlicht. | | ***Art. 19 Offenlegung der Interessenbindungen***  *1 Die Mitglieder von Behörden legen ihre Interessenbindungen*  *offen. Insbesondere geben sie Auskunft über:*   1. *ihre beruflichen Tätigkeiten,* 2. *ihre Mitgliedschaften in Organen und Behörden der Gemeinden, des Kantons und des Bundes,* 3. *ihre Organstellungen in und wesentlichen Beteiligungen an Organisationen des privaten Rechts.*   *2 Die Interessenbindungen werden veröffentlicht.* |  |
| 1. Beratende Kommissionen und Sachverständige   Die Behörden können jederzeit für die Vorberatung und die Begutachtung einzelner Geschäfte Sachverständige beiziehen oder beratende Kommissionen in freier Wahl bilden. | | ***Art. 20 Beratende Kommissionen und Sachverständige***  *Die Behörden können für die Vorberatung und die Begutachtung einzelner Geschäfte Sachverständige beiziehen oder beratende Kommissionen in freier Wahl bilden.* |  |
| 1. Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse   1 Die Behörden können jederzeit beschliessen, dass bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen von Mitgliedern der Behörde zur selbständigen Erledigung übertragen werden, und sie legen deren Finanzkompetenzen fest.  2 Die Überprüfung von Anordnungen und Erlassen von Mitgliedern oder Ausschüssen der Behörde kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung oder Veröffentlichung schriftlich bei der Gesamtbehörde verlangt werden, sofern nicht ein anderes kantonales Verfahren vorgeschrieben ist. | | ***Art. 21 Aufgabenübertragung an einzelne Mitglieder oder an Ausschüsse***  *1 Die Behörden können beschliessen, dass bestimmte Geschäfte oder Geschäftsbereiche einzelnen Mitgliedern oder Ausschüssen von Mitgliedern der Behörde zur selbständigen Erledigung übertragen werden und sie legen deren Finanzkompetenzen fest.*  *2 Die Überprüfung von Anordnungen und Erlassen von Mitgliedern oder Ausschüssen der Behörde kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung oder Veröffentlichung schriftlich bei der Gesamtbehörde verlangt werden, sofern nicht ein anderes kantonales Verfahren vorgeschrieben ist.* |  |
| 1. Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte   1 Die Behörden können Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Die jeweiligen Erlasse regeln im Rahmen des übergeordneten Rechts die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse.  2 Die Überprüfung von Anordnungen und Erlassen von Gemeindeangestellten kann innert 30 Tagen seit der Mitteilung oder Veröffentlichung schriftlich bei der zuständigen Gesamtbehörde verlangt werden, sofern nicht ein anderes kantonales Verfahren vorgeschrieben ist. | | ***Art. 23 Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte***  *Der Gemeinderat kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse.* |  |
| 1. Gemeinderat | |  |  |
| 1. Zusammensetzung   1 Der Gemeinderat besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus sieben Mitgliedern. Darin eingeschlossen ist die Präsidentin bzw. der Präsident der Schulpflege.  2 Der Gemeinderat konstituiert sich im Übrigen selbst. | | ***Art. 22 Zusammensetzung***  *1 Der Gemeinderat besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw.*  *des Präsidenten aus sieben Mitgliedern.*  *2 Der Gemeinderat konstituiert sich im Übrigen selbst.* |  |
| 1. Wahl- und Anstellungsbefugnisse   Der Gemeinderat   1. bestimmt auf die gesetzliche Amtsdauer aus seiner Mitte:   a) die Präsidentin bzw. den Präsidenten und ein weiteres Mitglied der Sozialbehörde,  b) die Vertretungen des Gemeinderats in anderen Organen.  2. ernennt oder wählt in freier Wahl sofern keine Urnenwahl vorgesehen ist:  a) die Präsidentin bzw. den Präsidenten und die Mitglieder eigenständiger Kommissionen, soweit nicht ein anderes Verfahren vorgesehen ist,  b) die Präsidentin bzw. den Präsidenten und die Mitglieder unterstellter Kommissionen,  c) die Vertretungen der Gemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt,  d) die Mitglieder des Wahlbüros.  3. ernennt oder stellt an:  a) die Gemeindeschreiberin bzw. den Gemeindeschreiber,  b) die Betreibungsbeamtin bzw. den Betreibungsbeamten,  c) die Organe der Feuerpolizei, der Feuerwehr, des Zivilschutzes und des zivilen Gemeindeführungsorgans, soweit die Gemeinde dafür allein zuständig ist,  d) das übrige Gemeindepersonal, soweit nicht einem anderen Organ übertragen.[[1]](#footnote-2) | | ***Art. 24 Wahl- und Anstellungsbefugnisse***  *Der Gemeinderat*   * + 1. *bestimmt auf die gesetzliche Amtsdauer aus seiner Mitte:*  1. *die Präsidentin bzw. den Präsidenten und ein weiteres Mitglied der Sozialbehörde,* 2. *die Vertretungen des Gemeinderats in anderen Organen.*    * 1. *ernennt oder wählt in freier Wahl sofern keine Urnenwahl vorgesehen ist:* 3. *die Vertretungen der Gemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt,* 4. *die Mitglieder des Wahlbüros.*    * 1. *ernennt oder stellt an:* 5. *die Gemeindeschreiberin bzw. den Gemeindeschreiber,* 6. *die Betreibungsbeamtin bzw. den Betreibungsbeamten,* 7. *die Organe der Feuerpolizei, der Feuerwehr, des Zivilschutzes und des zivilen Gemeindeführungsorgans, soweit die Gemeinde dafür allein zuständig ist,* 8. *das übrige Gemeindepersonal, soweit nicht einem anderen Organ übertragen.* |  |
| 1. Rechtsetzungsbefugnisse   1 Der Gemeinderat ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen.  2 Dazu gehören insbesondere Bestimmungen über:   1. die Organisation des Gemeinderats im Rahmen eines Organisationsreglements, 2. die Organisation und Leitung der Verwaltung, 3. unterstellte Kommissionen, 4. die Organisation beratender Kommissionen, 5. Gegenstände, die weniger wichtige Rechtssätze enthalten und die nicht in die Kompetenz der Gemeindeversammlung oder einer anderen Gemeindebehörde fallen, 6. die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte, soweit nicht ein anderes Organ zuständig ist. | ***Art. 25 Rechtsetzungsbefugnisse***  *Der Gemeinderat ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen über:*   * + 1. *die Organisation des Gemeinderats im Rahmen eines Organisationserlasses,*     2. *die Organisation und Leitung der Verwaltung,*     3. *die Organisation beratender Kommissionen,*     4. *die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte, soweit nicht ein anderes Organ zuständig ist,*     5. *Gegenstände, die nicht in die Kompetenz der Gemeindeversammlung oder einer anderen Gemeindebehörde fallen,*     6. *Ausführende Bestimmungen zu Gebühren und Tarife.* |  |
| 1. Allgemeine Verwaltungsbefugnisse   1 Der Gemeinderat hat die ihm gemäss kantonalem und eidgenössischem Recht zustehenden Aufgaben wahrzunehmen.  2 Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:   1. die politische Planung, Führung und Aufsicht, 2. die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihm durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben, 3. die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit dafür nicht ein anderes Organ zuständig ist, 4. die Vorberatung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragstellung hiezu, 5. die Vertretung der Gemeinde nach aussen und Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften, 6. die Bestimmung des amtlichen Publikationsorgans, 7. die Erteilung des Gemeindebürgerrechts, 8. die Ergreifung und Unterstützung des Gemeindereferendums.   3 Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:   1. der Vollzug der Gemeindebeschlüsse, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind, 2. das Handeln für die Gemeinde nach aussen, 3. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung, 4. die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind sowie die Schaffung neuer Stellen gemäss seiner Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, soweit keine andere Gemeindebehörde zuständig ist, 5. die Anstellung des Gemeindepersonals, ausgenommen im Bereich Schule und Bildung, 6. der Abschluss und die Änderung von Anschluss und Zusammenarbeitsverträgen mit anderen Gemeinden, soweit diese nicht den Bereich Schule und Bildung betreffen oder die Gemeindeversammlung oder Urne zuständig ist, 7. Verträge zu Gebietsänderungen, die unbebautes Gebiet betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche die eine Fläche betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde nicht wesentlich ist, 8. die Festsetzung von Bau und Niveaulinien und Quartierplänen, 9. die Aufstellung von Inventaren als vorsorgliche Schutzmassnahmen für Objekte des Natur- und Heimatschutzes, 10. die Übernahme ins öffentliche Eigentum der Gemeinde und die Öffentlicherklärung von privaten Strassen, Fusswegen und Kanalisationen, 11. die Aufhebung von öffentlichen Strassen und Fusswegen, 12. die Festlegung der Anzahl der Mitglieder des Wahlbüros, 13. die Bestimmung der Lokalitäten des Friedensrichter- und Betreibungsamts, 14. die übrige Aufsicht in der Gemeindeverwaltung. | ***Art. 26 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse***  *1 Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:*   * + 1. *die politische Planung, Führung und Aufsicht,*     2. *die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihm durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben,*     3. *die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit dafür nicht ein anderes Organ zuständig ist,*     4. *die Beratung der Geschäfte der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragstellung hierzu,*     5. *die Vertretung der Gemeinde nach aussen und Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,*     6. *die Erteilung des Gemeindebürgerrechts,*     7. *die Unterstützung des Gemeindereferendums.*   *2 Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:*   1. *der Vollzug der Gemeindebeschlüsse, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,* 2. *das Handeln für die Gemeinde nach aussen,* 3. *die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,* 4. *die Festsetzung des Stellenplans,* 5. *die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind sowie die Schaffung neuer Stellen gemäss seiner Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, soweit keine andere Gemeindebehörde zuständig ist,* 6. *die Festsetzung der Mitgliederzahl des Wahlbüros,* 7. *Verträge zu Gebietsänderungen, die unbebautes Gebiet. betreffen und nicht von erheblicher Bedeutung sind, d.h. insbesondere solche, die nicht eine Fläche oder eine Bevölkerungszahl betreffen, die für die Entwicklung der Gemeinde wesentlich sind,* 8. *der Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss seiner Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt und keine andere Gemeindebehörde zuständig ist,* 9. *die Vollzugsbestimmungen für das amtliche Publikationsorgan,* 10. *die übrige Aufsicht in der Gemeindeverwaltung.* |  |
| 1. Finanzbefugnisse   1 Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:   1. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 300‘000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 600‘000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 60‘000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 200‘000 im Jahr, 2. die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan.   2 Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:   1. der Ausgabenvollzug, 2. die Bewilligung gebundener Ausgaben, 3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 300‘000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 60‘000 für einen bestimmten Zweck, 4. die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag bis CHF 2 Mio., 5. die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert bis CHF 2 Mio., 6. der Erwerb von Liegenschaften ins Finanzvermögen, 7. der Tausch von Grundstücken im Finanzvermögen, 8. die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Gemeindeversammlung zuständig ist. | | ***Art. 27 Finanzbefugnisse***  *1 Dem Gemeinderat stehen unübertragbar zu:*   1. *die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 300’000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 600'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 60’000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 200’000 im Jahr,* 2. *die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan.*   *2 Dem Gemeinderat stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:*   1. *der Ausgabenvollzug,* 2. *die Bewilligung gebundener Ausgaben,* 3. *die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 300'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 60’000 für einen bestimmten Zweck,* 4. *die Veräusserung von und die Investitionen in Liegenschaften des Finanzvermögens, die Einräumung von Baurechten und die Begründung anderer dinglicher Rechte des Finanzvermögens, im Wert bis Fr. 2 Mio.,* 5. *den Erwerb und den Tausch von Grundeigentum von höchstens Fr. 5 Mio.,* 6. *die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Gemeindeversammlung oder die Urne zuständig ist.* |  |
| 1. Eigenständige Kommissionen | |  |  |
| * 1. Schulpflege | | *(Bestimmungen aus der geltenden Schulgemeindeordnung* |  |
| 1. Zusammensetzung   1 Die Schulpflege besteht mit Einschluss der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten aus neun Mitgliedern.  2 Die Schulpräsidentin bzw. der Schulpräsident ist von Amts wegen Mitglied des Gemeinderats.  3 Im Übrigen konstituiert sich die Schulpflege selbst. | | ***Art. 19 Zusammensetzung***  *1 Die Schulpflege besteht mit Einschluss der Schulpräsidentin bzw. des Schulpräsidenten aus neun Mitgliedern.*  *2 Die Schulpflege konstituiert sich selbst.* |  |
| 1. Aufgaben   1 Die Schulpflege führt die Kindergarten-, die Primarstufe und die Sekundarstufe der öffentlichen Volksschule.  2 Sie nimmt weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule und Bildung wahr, insbesondere die Fortbildungsschule sowie die Musikschule, soweit nicht andere Organe zuständig sind. | | ***Art. 4 Gemeindeaufgaben***  *Die Schulgemeinde führt die Kindergarten-, die Primar-, die Sekundarstufe der öffentlichen Volksschule, sowie die Fortbildungsschule, die Musikschule und kann weitere Aufgaben und Befugnisse im Bereich Schule, Bildung und Betreuung wahrnehmen.* |  |
| 1. Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte   1 Die Schulpflege kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt die Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Volksschulrechts.  2 Anordnungen der Leiterin bzw. des Leiters Bildung, der Schulleitung und anderer Gemeindeangestellter müssen nicht schriftlich begründet werden. Sie erwachsen in Rechtskraft, wenn nicht innert zehn Tagen eine Neubeurteilung durch die Schulpflege verlangt wird. | |  |  |
| 1. Anträge an die Gemeindeversammlung und Urne   1 Anträge der Schulpflege an die Gemeindeversammlung und an die Urne sind dem Gemeinderat einzureichen, der sie zusammen mit seiner Abstimmungsempfehlung weiterleitet.  2 Anträge der Schulpflege werden von einem Mitglied der Schulpflege an der Gemeindeversammlung vertreten. | |  |  |
| 1. Wahl- und Anstellungsbefugnisse   1 Die Schulpflege ernennt oder stellt an:   1. die Leiterin bzw. den Leiter Bildung, 2. die Leiterin bzw. den Leiter Dienste sowie die Mitarbeitenden der Schulverwaltung, 3. die Schulleiterinnen bzw. die Schulleiter, 4. die Lehrpersonen, 5. die Schulsozialarbeitenden, 6. die Mitarbeitenden der Fortbildungsschule, 7. die Mitarbeitenden der Musikschule, 8. die Angestellten der Pädagogischen Beratungsstelle und des Schulpsychologischen Dienstes, 9. die weiteren Angestellten im Schul-, Bildungs- und Betreuungsbereich.   2 Die Schulpflege ernennt oder wählt im Bereich Schule und Bildung die Vertretungen der Gemeinde in Organisationen des öffentlichen und privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt.  3 Die Schulpflege delegiert die Vertretungen in unterstellte Kommissionen des Gemeinderats. | | ***Art. 27 Wahl- und Anstellungsbefugnisse***  *1 Die Schulpflege ernennt oder wählt in freier Wahl die Vertretungen der Schulgemeinde in Organisationen des öffentlichen oder privaten Rechts, soweit das Organisationsrecht dieser Organisationen die Zuständigkeit nicht anders regelt.*  *2 Die Schulpflege wählt aus ihrer Mitte:*   1. *die Vizepräsidentin oder den Vizepräsidenten* 2. *den Finanzvorstand* 3. *die Vorsitzenden und Mitglieder der Ausschüsse*   *3 Die Schulpflege bestimmt, ernennt oder stellt an:*   1. *das Führungspersonal der Schulverwaltung,* 2. *die Schulleitungen* 3. *die Lehrpersonen,* 4. *die Schulärztin bzw. den Schularzt,* 5. *die Schulzahnärztin bzw. den Schulzahnarzt,* 6. *die Angestellten der Pädagogischen Beratungsstelle und des Schulpsychologischen Dienstes,* 7. *die weiteren Angestellten im Schul- und Verwaltungsbereich.* |  |
| 1. Rechtsetzungsbefugnisse   Die Schulpflege ist in ihrem Aufgabenbereich zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen:   1. im Organisationsreglement, 2. zu den Rahmenbedingungen für die Schulprogramme, 3. über die Organisation der Schulpflege sowie ihr unterstellter Kommissionen und Personen, 4. über die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte im Rahmen von Art. 29, 5. betreffend die Ordnung an den Schulen, 6. über Gegenstände, die nicht in die Zuständigkeit der Gemeindeversammlung oder einer anderen Gemeindebehörde fallen, 7. über Tarife für Elternbeiträge an Dienstleistungen und Angebote im Schul- und Bildungsbereich, 8. über Angebot, Organisation und Tarife für Fortbildungskurse, 9. Ausführungsbestimmungen zum kommunalen Personalrecht für das Schulpersonal, 10. die Verordnung über die Schulzahnpflege und die Kostenbeteiligung der Schule, 11. die Tarifordnung für die Musikschule. | | ***Art. 28 Rechtsetzungsbefugnisse***  *Die Schulpflege ist zuständig für den Erlass und die Änderung von weniger wichtigen Rechtssätzen. Dazu gehören insbesondere Bestimmungen:*   1. *im Organisationsstatut,* 2. *über die Organisation der Schulpflege sowie ihr unterstellter Kommissionen und Personen im Rahmen einer Geschäftsordnung,* 3. *über die Organisation und Leitung der Verwaltung der Schulen,* 4. *über die Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte im Rahmen von Art. 25 GO,* 5. *über Benützungsvorschriften und Gebühren für Schulanlagen für ansässige und auswärtige Nutzer* 6. *über Tarife für Elternbeiträge an Dienstleistungen und Angebote ausserhalb der unentgeltlichen Volksschule,* 7. *über Angebot, Organisation und Tarife für Fortbildungskurse* 8. *über Kanzleigebühren für besondere Dienstleistungen der Verwaltung* 9. *die Verordnung über die Schulzahnpflege und die Kostenbeteiligung der Schulgemeinde* 10. *die Tarifordnung für die Musikschule* 11. *betreffend die Ordnung an den Schulen,* 12. *über Gegenstände, die nicht in die Kompetenz der Schulgemeindeversammlung fallen.* |  |
| 1. Allgemeine Verwaltungsbefugnisse   Die Schulpflege ist innerhalb ihres Aufgabenbereichs zuständig für:   1. die Ausführung der ihr durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden von Bund, Kanton und Bezirk übertragenen Aufgaben, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind, 2. den Vollzug der Gemeindebeschlüsse, soweit nicht andere Organe, Behörden oder Personen dafür zuständig sind, 3. die Vertretung der Gesamtheit des Bereichs Schule und Bildung nach aussen und die Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften, 4. die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung, 5. die Leitung und Beaufsichtigung des Bereichs Schule und Bildung, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind, 6. die Schaffung von Stellen, für gemeindeeigene Lehrpersonen und der übrigen Stellen im Schulbereich, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, und für die Schaffung solch neuer Stellen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, soweit nicht der Kanton zuständig ist, 7. die Aufteilung der vom Kanton in Vollzeiteinheiten zugeordneten Stellen für Lehrpersonen und Schulleitungen der öffentlichen Volksschule in einem Stellenplan, 8. die Genehmigung und Veröffentlichung der Schulprogramme, 9. den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Gemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt, 10. die Vorberatung der Geschäfte aus ihrem Aufgabenbereich zuhanden der Gemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragstellung hiezu, 11. die strategische Schulraumplanung, 12. Entscheide über die Aufnahme auswärtiger Schüler und Schülerinnen und die Festsetzung der Schulgelder für diese, 13. Entscheide über die Nutzung und Widmung der Schulanlagen sowie den Betrieb sowie die Zuteilung der zur Verfügung stehenden Räume und Anlagen. | | ***Art. 29 Allgemeine Verwaltungsbefugnisse***  *Die Schulpflege ist zuständig für:*   1. *die Planung, Führung und Aufsicht,* 2. *die Verantwortung für den Gemeindehaushalt und für die ihm durch die eidgenössische und kantonale Gesetzgebung oder die Behörden des Bundes, des Kantons und des Bezirks übertragenen Aufgaben,* 3. *den Vollzug der Schulgemeindebeschlüsse und die Besorgung sämtlicher Gemeindeangelegenheiten, soweit nicht andere Organe, Behörden oder Personen dafür zuständig sind,* 4. *den Abschluss und die Änderung von Anschluss- und Zusammenarbeitsverträgen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Ausgaben, sofern die Schulgemeinde keine hoheitlichen Befugnisse abgibt,* 5. *die Vertretung der Gesamtheit der Schulen nach aussen und die Bestimmung der rechtsverbindlichen Unterschriften,* 6. *die Führung von Prozessen mit dem Recht auf Stellvertretung,* 7. *die Leitung und Beaufsichtigung der Schulen der öffentlichen Volksschule, soweit nicht andere Organe dafür zuständig sind,* 8. *die Schaffung von Stellen, die für die Erfüllung bestehender Aufgaben notwendig sind, sowie die Schaffung neuer Stellen gemäss ihrer Befugnis zur Bewilligung neuer Aufgaben, soweit nicht der Kanton zuständig ist,* 9. *die Aufteilung der vom Kanton in Vollzeiteinheiten zugeordneten Stellen für Lehrpersonen und Schulleitungen der öffentlichen Volksschule in einem Stellenplan,* 10. *die Rahmenbedingungen für die Schulprogramme,* 11. *die Genehmigung und Veröffentlichung der Schulprogramme,* 12. *die Vorberatung der Geschäfte der Schulgemeindeversammlung und der Urnenabstimmung und die Antragsstellung hierzu,* 13. *den Entscheid über die Aufnahme auswärtiger Schüler und Schülerinnen und die Festsetzung der Schulgelder für diese.* |  |
| 1. Finanzbefugnisse   1Der Schulpflege stehen im Rahmen ihrer Aufgaben unübertragbar zu:   1. die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 300‘000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 600’000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 60‘000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis CHF 200'000 im Jahr.   2 Der Schulpflege stehen im Rahmen ihrer Aufgaben im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:   1. der Ausgabenvollzug, 2. die Bewilligung gebundener Ausgaben, 3. die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis CHF 300‘000 für einen bestimmten Zweck und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis CHF 60‘000 für einen bestimmten Zweck. | | ***Art. 30 Finanzbefugnisse***  *1 Der Schulpflege stehen unübertragbar zu:*   1. *die Bewilligung von im Budget nicht enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 300'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 600'000 im Jahr, und von neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 60'000 für einen bestimmten Zweck, höchstens bis Fr. 200'000 im Jahr,* 2. *die Beschlussfassung über den Finanz- und Aufgabenplan.*   *2 Der Schulpflege stehen im Weiteren folgende Befugnisse zu, die in einem Erlass massvoll und stufengerecht übertragen werden können:*   1. *der Ausgabenvollzug,* 2. *die Bewilligung gebundener Ausgaben,* 3. *die Bewilligung von im Budget enthaltenen neuen einmaligen Ausgaben bis Fr. 300'000 für einen bestimmten Zweck und neuen wiederkehrenden Ausgaben bis Fr. 60’000 für einen bestimmten Zweck,* 4. *die Investition in Liegenschaften des Finanzvermögens im Betrag bis Fr. 2 Mio.,* 5. *die Veräusserung von Liegenschaften des Finanzvermögens im Wert bis Fr. 2 Mio.,* 6. *die Beschlussfassung über Anlagegeschäfte, soweit nicht die Schulgemeindeversammlung zuständig ist.* |  |
| 1. Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege   1 An den Sitzungen der Schulpflege nehmen die Leiterin bzw. der Leiter Bildung, alle Schulleiterinnen und Schulleiter sowie eine Vertretung der Lehrpersonen mit beratender Stimme teil.  2 Die Leiterin bzw. der Leiter Schulverwaltung hat als Schreiberin bzw. Schreiber der Schulpflege an den Sitzungen der Schulpflege beratende Stimme. | | ***Art. 32 Mitberatung an den Sitzungen der Schulpflege***  *1 An den Sitzungen der Schulpflege nehmen alle Schulleitungen und die Präsidentin oder der Präsident des Gesamtkonvents mit beratender Stimme teil.*  *2 Die Schulpflege kann weitere Lehrpersonen, Mitarbeitende sowie Fachpersonen zur Beratung zuziehen.*  *3 Die Leiterin bzw. der Leiter Dienste hat als Schreiberin bzw. Schreiber der Schulpflege an den Sitzungen der Schulpflege beratende Stimme.* |  |
| 1. Leitung Bildung   1 In der Gemeinde Volketswil besteht die Funktion einer Leiterin bzw. eines Leiters Bildung.  2 Das Organisationsreglement regelt die Aufgaben und Kompetenzen der Leiterin bzw. des Leiters Bildung.  3 Die Leiterin bzw. der Leiter Bildung kann der Schulpflege Antrag stellen. | |  |  |
| 1. Schulleitung   1 Die Schulleitungen sind zuständig für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule.  2 Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitungen richten sich nach der Schulgesetzgebung und dem Organisationsreglement.  3 Die Schulleitungen vertreten die Schulen gegen aussen.  4 Die Schulleitungen können der Schulpflege Antrag stellen.  5 Die Überprüfung von Anordnungen der Schulleitungen kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden. | | ***Art. 33 Schulleitungen***  *1 Die Schulleitungen und die Leiterin Bildung bzw. der Leiter Bildung sind zuständig für die administrative, personelle und finanzielle Führung und zusammen mit der Schulkonferenz für die pädagogische Führung und Entwicklung der Schule. Die Geschäftsordnung regelt die Zuständigkeiten.*  *2 Die Aufgaben und Kompetenzen der Schulleitungen richten sich nach der Schulgesetzgebung und dem Organisationsstatut.*  *3 Die Schulleitungen vertreten die Schulen gegen aussen.*  *4 Die Schulleitungen können der Schulpflege Antrag stellen.*  *5 Die Überprüfung von Anordnungen der Schulleitungen kann innert 10 Tagen seit der Mitteilung schriftlich bei der Schulpflege verlangt werden.* |  |
| 1. Schulkonferenzen   1 Alle Lehrpersonen, die gemäss kantonalem Recht mit einem Mindestpensum an einer Schule unterrichten und die Schulleitungen bilden die Schulkonferenzen. Im Übrigen regelt die Schulpflege die Teilnahme und das Stimmrecht weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Sitzungen der Schulkonferenzen.  2 Sie können der Schulpflege Antrag stellen.  3 Die Schulkonferenzen legen das Schulprogramm fest, beschliessen über die Massnahmen zu dessen Umsetzung sowie über konkrete Aktivitäten und Projekte in einer Jahresplanung. | | ***Art. 34 Schulkonferenzen***  *1 Die gemäss kantonalem Recht an einer Schule unterrichtenden Lehrpersonen und die Schulleitung bilden die Schulkonferenzen. Die Schulpflege regelt die Teilnahme und das Stimmrecht weiterer Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern an den Sitzungen der Schulkonferenzen.*  *2 Die Schulkonferenzen legen das Schulprogramm fest und beschliessen über Massnahmen und Projekte zu dessen Umsetzung in einer Jahresplanung.*  *3 Sie können der Schulpflege Antrag stellen.* |  |
| * 1. Sozialbehörde | |  |  |
| 1. Zusammensetzung   1 Die Sozialbehörde besteht aus einem Mitglied des Gemeinderats als Präsidentin bzw. Präsident, einem weiteren Mitglied des Gemeinderats und vier weiteren, an der Urne gewählten Mitgliedern.  2 Die Sozialbehörde konstituiert sich im Übrigen selbst. | | ***Art. 28 Zusammensetzung***  *1 Die Sozialbehörde besteht aus einem Mitglied des Gemeinderats als Präsidentin bzw. Präsident, einem weiteren Mitglied des Gemeinderats und vier weiteren, an der Urne gewählten Mitgliedern.*  *2 Die Sozialbehörde konstituiert sich im Übrigen selbst.* |  |
| 1. Aufgaben   Die Sozialbehörde besorgt eigenständig die Aufgaben der Sozialhilfe gemäss den eidgenössischen und kantonalen Gesetzgebungen und den Beschlüssen der Gemeinde, dies umfasst insbesondere:   1. Gewährleistung der persönlichen Hilfe, 2. Durchführung der wirtschaftlichen Hilfe, 3. Berichterstattung an die Oberbehörde, 4. Vertretung der Gemeinde in Strafverfahren wegen unrechtmässiger Erwirkung von Sozialhilfeleistungen. | | ***Art. 29 Aufgaben***  *Die Sozialbehörde besorgt eigenständig die Aufgaben der Sozialhilfe gemäss den eidgenössischen und kantonalen Gesetzgebungen und den Beschlüssen der Gemeinde, dies umfasst insbesondere:*   1. *Gewährleistung der persönlichen Hilfe* 2. *Durchführung der wirtschaftlichen Hilfe* 3. *Berichterstattung an die Oberbehörde* 4. *Vertretung der Gemeinde in Strafverfahren wegen unrechtmässiger Erwirkung von Sozialhilfeleistungen.* |  |
| 1. Finanzbefugnisse   Die Sozialbehörde ist im Rahmen ihrer Aufgaben zuständig für:   1. den Ausgabenvollzug, 2. gebundene Ausgaben, 3. im Budget enthaltene neue einmalige Ausgaben bis CHF 20'000, 4. im Budget nicht enthaltene neue einmalige Ausgaben bis CHF 20'000, insgesamt aber nicht mehr als CHF 60'000 im Jahr, 5. im Budget enthaltene neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis CHF 10'000, 6. im Budget nicht enthaltene neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis CHF 10'000, insgesamt aber nicht mehr als CHF 20'000 im Jahr. | | ***Art. 30 Finanzbefugnisse***  *Die Sozialbehörde ist im Rahmen ihrer Aufgaben zuständig für:*   1. *den Ausgabenvollzug,* 2. *gebundene Ausgaben,* 3. *im Budget enthaltene neue einmalige Ausgaben bis Fr. 20'000.00,* 4. *im Budget nicht enthaltene neue einmalige Ausgaben bis Fr. 20'000.00, insgesamt aber nicht mehr als Fr. 60'000.00 im Jahr,* 5. *im Budget enthaltene neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis Fr. 10'000.00.* 6. *im Budget nicht enthaltene neue jährlich wiederkehrende Ausgaben bis Fr. 10'000.00, insgesamt aber nicht mehr als Fr. 20'000.00 im Jahr.* |  |
| 1. Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte   Die Sozialbehörde kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen des Sozialhilferechts. | |  |  |
| 1. Rechtsetzungsbefugnisse   Die Sozialbehörde ist in ihrem Aufgabengebiet zuständig für den Erlass weniger wichtiger Rechtssätze. Dazu gehören insbesondere:   1. ihr Geschäftsreglement, 2. Richtlinien über die Gewährung wirtschaftlicher Hilfe im Rahmen der Bestimmungen des Sozialhilfegesetzes und von dessen Verordnung. | | ***Art. 31 Rechtsetzungsbefugnisse***  *Die Sozialbehörde ist in ihrem Aufgabengebiet zuständig für den Erlass weniger wichtiger Rechtssätze. Dazu gehören insbesondere:*   1. *ihr Organisationserlass,* 2. *Richtlinien über die Gewährung wirtschaftlicher Hilfe im Rahmen der Bestimmungen des Sozialhilfegesetzes und von dessen Verordnung.* |  |
| 1. Anträge an die Gemeindeversammlung und Urne   Anträge der Sozialbehörde an die Gemeindeversammlung und an die Urne sind dem Gemeinderat einzureichen, der sie zusammen mit seiner Abstimmungsempfehlung weiterleitet. | |  |  |
| * 1. Liegenschaftenkommission | |  |  |
| 1. Zusammensetzung   1 Die Liegenschaftenkommission besteht aus sechs Mitgliedern. Sie setzt sich zusammen aus zwei Mitgliedern des Gemeinderats, der Präsidentin bzw. dem Präsidenten der Schulpflege und einem weiteren Mitglied der Schulpflege, der Leiterin bzw. dem Leiter Bildung, der Leiterin bzw. dem Leiter Liegenschaften.  2 Der Gemeinderat wählt die Präsidentin bzw. den Präsidenten. Im Übrigen konstituiert sie sich selbst.  3 Die Kommission kann jederzeit beratend Fachexpertinnen bzw. Fachexperten beiziehen. | |  |  |
| 1. Aufgaben   Die Liegenschaftenkommission besorgt eigenständig:   1. die Erarbeitung von Strategien und Entwicklungskonzepten mit dazugehöriger Investitions- und Unterhaltsplanung für sämtliche Liegenschaften des Finanz- und Verwaltungsvermögens; davon ausgenommen ist die strategische Schulraumplanung, für welche die Schulpflege zuständig ist, 2. Planung und Ausführung von Neu- und Umbauten sowie Sanierungen, 3. die Einsetzung von unterstellten Kommissionen für die Begleitung von Projekten. | |  |  |
| 1. Rechtsetzungsbefugnisse   Die Liegenschaftenkommission ist in ihrem Aufgabengebiet zuständig für den Erlass weniger wichtiger Rechtssätze. Dazu gehören insbesondere:   1. ihr Geschäftsreglement; 2. den Erlass von Gebühren für die Nutzung von öffentlichen Anlagen sowie für den Erlass der Nutzungsvorschriften für nicht schulisch genutzten Liegenschaften (Gebäude und Anlagen); 3. den Erlass von Nutzungsvorschriften für die mietbaren Räumlichkeiten | |  |  |
| 1. Finanzbefugnisse   Die Liegenschaftenkommission beschliesst im Rahmen ihrer Aufgaben eigenständig über:   1. die Bewilligung gebundener Ausgaben, 2. im Budget enthaltene neue einmalige Ausgaben bis CHF 300'000.-, 3. im Budget nicht enthaltene, nicht gebundene einmalige Ausgaben bis CHF 150'000.-, insgesamt nicht mehr als CHF 300'000.- pro Jahr. | |  |  |
| 1. Aufgabenübertragung an Gemeindeangestellte   Die Liegenschaftenkommission kann Gemeindeangestellten bestimmte Aufgaben zur selbständigen Erledigung übertragen. Ein Erlass regelt Aufgaben und Entscheidungsbefugnisse im Rahmen dieser Gemeindeordnung. | |  |  |
| 1. Anträge an die Gemeindeversammlung und die Urne   Anträge der Liegenschaftenkommission an die Gemeindeversammlung und an die Urne sind dem Gemeinderat einzureichen. Der Gemeinderat entscheidet selbständig, ob er diese an die Gemeindeversammlung bzw. Urne weiterleitet. | |  |  |
| 1. Weitere Behörden und Aufgabenträger | |  |  |
| 1. Unterstellte Kommissionen | |  |  |
| 1. Unterstellte Kommissionen des Gemeinderats   1 Dem Gemeinderat können folgende Kommissionen unterstehen:   * 1. Finanzplanungskommission   2 Er regelt in einem Erlass für jede unterstellte Kommission ihre Mitgliederzahl, Zusammensetzung, Aufgaben sowie Entscheidungs- und Finanzbefugnisse. Soweit die unterstellten Kommissionen auch schulische oder pädagogische Themen bearbeiten, erfolgt die Zusammensetzung in Absprache mit der Schulpflege. | |  |  |
| 1. Unterstellte Kommissionen der Schulpflege   1 Der Schulpflege können folgende Kommissionen unterstehen:   1. Geschäftsleitung   2 Sie regelt in einem Erlass für jede unterstellte Kommission ihre Mitgliederzahl, Zusammensetzung, Aufgaben sowie Entscheidungsbefugnisse. | |  |  |
| 1. Rechnungsprüfungskommission (RPK) und Prüfstelle | |  |  |
| 1. Zusammensetzung   1 Die Rechnungsprüfungskommission besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus fünf Mitgliedern.  2 Die Rechnungsprüfungskommission konstituiert sich mit Ausnahme der Präsidentin bzw. des Präsidenten selbst. | | ***Art. 34 Zusammensetzung***  *1 Die Rechnungsprüfungskommission besteht mit Einschluss der Präsidentin bzw. des Präsidenten aus fünf Mitgliedern.*  *2 Die Rechnungsprüfungskommission konstituiert sich mit*  *Ausnahme der Präsidentin bzw. des Präsidenten selbst.* |  |
| 1. Aufgaben   1 Die Rechnungsprüfungskommission prüft den Finanzhaushalt und das Rechnungswesen nach finanzpolitischen Gesichtspunkten, insbesondere Budget, Jahresrechnung, Verpflichtungskredite und weitere Geschäfte von finanzieller Tragweite, über welche die Stimmberechtigten entscheiden.  2 Ihre Prüfung umfasst die finanzrechtliche Zulässigkeit, die rechnerische Richtigkeit und die finanzielle Angemessenheit.  3 Sie erstattet den Stimmberechtigten schriftlich Bericht und stellt Antrag. | | ***Art. 35 Aufgaben***  *1 Die Rechnungsprüfungskommission prüft den Finanzhaushalt und das Rechnungswesen nach finanzpolitischen Gesichtspunkten, insbesondere Budget, Jahresrechnung, Verpflichtungskredite und weitere Geschäfte von finanzieller Tragweite, über welche die Stimmberechtigten entscheiden.*  *2 Ihre Prüfung umfasst die finanzrechtliche Zulässigkeit, die rechnerische Richtigkeit und die finanzielle Angemessenheit.*  *3 Sie erstattet den Stimmberechtigten schriftlich Bericht und stellt Antrag.* |  |
| 1. Herausgabe von Unterlagen   1 Mit den Anträgen sind der Rechnungsprüfungskommission die zugehörigen Akten vorzulegen.  2 Im Falle von ablehnenden Stellungnahmen oder Änderungsanträgen der Rechnungsprüfungskommission müssen die Referentinnen und Referenten der antragstellenden Behörden angehört werden.  3 Im Übrigen richtet sich die Herausgabe von Unterlagen und Auskünften nach dem Gemeindegesetz. | | ***Art. 36 Herausgabe von Unterlagen***  *1 Mit den Anträgen sind der Rechnungsprüfungskommission die zugehörigen Akten vorzulegen.*  *2 Im Falle von ablehnenden Stellungnahmen oder Änderungsanträgen der Rechnungsprüfungskommission müssen die Referentinnen und Referenten der antragstellenden Behörden angehört werden.*  *3 Im Übrigen richtet sich die Herausgabe von Unterlagen und Auskünften nach dem Gemeindegesetz.* |  |
| 1. Prüfungsfristen   1 Die Rechnungsprüfungskommission behandelt Budget, Jahresrechnung sowie die ihr unterbreiteten Geschäfte in der Regel innert 30 Tagen.  2 Ist das Geschäft an der Gemeindeversammlung zu behandeln, stellt sie ihren Bericht und Antrag spätestens 15 Tage vor der Gemeindeversammlung der antragsstellenden Behörde und der Gemeinderatskanzlei zu.  3 Wird über das Geschäft eine Urnenabstimmung durchgeführt, beträgt die Frist 40 Tage. | | ***Art. 37 Prüfungsfristen***  *1 Die Rechnungsprüfungskommission behandelt Budget, Jahresrechnung sowie die ihr unterbreiteten Geschäfte in der Regel innert 30 Tagen.*  *2 Ist das Geschäft an der Gemeindeversammlung zu behandeln, stellt sie ihren Bericht und Antrag spätestens 15 Tage vor der Gemeindeversammlung der antragsstellenden Behörde und der Gemeinderatskanzlei zu.*  *3 Wird über das Geschäft eine Urnenabstimmung durchgeführt, beträgt die Frist 40 Tage.* |  |
| 1. Finanztechnische Prüfstelle   1 Die Prüfstelle nimmt die finanztechnische Prüfung der Rechnungslegung und der Buchführung vor.  2 Sie erstattet dem Gemeinderat, der Rechnungsprüfungskommission und dem Bezirksrat umfassend Bericht über die finanztechnische Prüfung.  3 Sie erstellt zudem einen Kurzbericht, der Bestandteil der Jahresrechnung ist.  4 Der Gemeinderat und die Rechnungsprüfungskommission bestimmen mit übereinstimmenden Beschlüssen die Prüfstelle. | | ***Art. 38 Finanztechnische Prüfstelle***  *1 Die Prüfstelle nimmt die finanztechnische Prüfung der Rechnungslegung und der Buchführung vor.*  *2 Sie erstattet dem Gemeinderat, der Rechnungsprüfungskommission und dem Bezirksrat umfassend Bericht über die finanztechnische Prüfung.*  *3 Sie erstellt zudem einen Kurzbericht, der Bestandteil der Jahresrechnung ist.*  *4 Der Gemeinderat und die Rechnungsprüfungskommission bestimmen mit übereinstimmenden Beschlüssen die Prüfstelle.* |  |
| 1. Wahlbüro | |  |  |
| 1. Zusammensetzung und Wahl   Das Wahlbüro besteht mit Einschluss der Gemeindepräsidentin bzw. des Gemeindepräsidenten als Vorsitzende bzw. Vorsitzender aus einer vom Gemeinderat zu bestimmenden Zahl von Mitgliedern. | | ***Art. 39 Zusammensetzung***  *Das Wahlbüro besteht mit Einschluss der Gemeindepräsidentin bzw. des Gemeindepräsidenten als Vorsitzende bzw. Vorsitzender aus einer vom Gemeinderat zu bestimmenden Zahl von Mitgliedern.* |  |
| 1. Aufgaben   Das Wahlbüro besorgt die ihm durch das Gesetz über die politischen Rechte zugewiesenen Aufgaben. | | ***Art. 40 Aufgaben***  *Das Wahlbüro besorgt die ihm durch das Gesetz über die politischen Rechte zugewiesenen Aufgaben.* |  |
| 1. Betreibungsamt und Friedensrichteramt | |  |  |
| 1. Betreibungsamt   1 Die Betreibungsbeamtin bzw. der Betreibungsbeamte besorgt die ihm im kantonalen und Bundesrecht übertragenen Aufgaben. Sie bzw. er erfüllt zudem die Aufgaben des Gemeindeammans.  2 Das Anstellungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen über das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten. | | ***Art. 41 Betreibungsamt***  *1 Die Betreibungsbeamtin bzw. der Betreibungsbeamte besorgt die ihm im kantonalen und Bundesrecht übertragenen Aufgaben. Sie bzw. er erfüllt zudem die Aufgaben des Gemeindeammans.*  *2 Das Anstellungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen über das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten.*  *3 Das Amtslokal wird vom Gemeinderat bestimmt.* |  |
| 1. Friedensrichteramt   1 Die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter besorgt die in der kantonalen Gesetzgebung festgelegten Aufgaben.  2 Das Anstellungsverhältnis richtet sich nach Bestimmungen über das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten. | | ***Art. 42 Friedensrichteramt***  *1 Die Friedensrichterin bzw. der Friedensrichter besorgt die in der kantonalen Gesetzgebung festgelegten Aufgaben.*  *2 Das Anstellungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen über das Arbeitsverhältnis der Gemeindeangestellten.*  *3 Das Amtslokal wird vom Gemeinderat bestimmt.* |  |
| 1. Übergangs- und schluss-bestimmungen | |  |  |
| 1. Inkrafttreten   1 Diese Gemeindeordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Stimmberechtigten an der Urnenabstimmung und nach der Genehmigung durch den Regierungsrat am 1. Juli 2026 in Kraft.  2 Die Erneuerungswahlen für die Amtsdauer 2026-2030 werden nach den Bestimmungen der vorliegenden Gemeindeordnung durchgeführt. | | ***Art. 43 Inkrafttreten***  *Diese Gemeindeordnung tritt nach ihrer Annahme durch die Stimmberechtigten an der Urnenabstimmung und nach der Genehmigung durch den Regierungsrat am 1. Februar 2021 in Kraft.* |  |
| 1. Aufhebung früherer Erlasse   Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Gemeindeordnung werden die Gemeindeordnung vom xx mit den seitherigen Änderungen aufgehoben. | | ***Art. 44 Aufhebung früherer Erlasse***  *Auf den Zeitpunkt des Inkrafttretens dieser Gemeindeordnung wird die Gemeindeordnung vom 27. September 2009 mit den seitherigen Änderungen aufgehoben.* |  |
| 1. Übergangsregelungen   1 Der Finanzhaushalt der Schule wird per 1. Januar 2026 mit dem Finanzhaushalt der Gemeinde konsolidiert. | |  |  |

1. Zu klären ist insbesondere die Kompetenz für die Anstellung der Leiterin bzw. des Leiters Dienste der Schule (Leitung Schulverwaltung) [↑](#footnote-ref-2)